

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANNONI GIULIA
Indirizzo	LARGO FRANCESCO ANZANI N. 19 00153 ROMA - ITALIA
Telefono	329.5932337
E-mail	Giuliagiannoni10@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21 novembre 1945

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Da luglio 2014</b>	Si occupa della locazione delle sale del Teatro Di Roma
Tipo di azienda o settore	Associazione "Teatro di Roma"
Tipo di impiego	Contratto di lavoro professionale autonomo
Principali mansioni e responsabilità	L'attività , soggetta alla preventiva autorizzazione del Presidente e svolta in collaborazione con la segreteria della presidenza, consiste nella cura dei rapporti con soggetti imprenditoriali per la promozione del Teatro di Roma come location ideale per la realizzazione di eventi. A tal fine, analizza le esigenze; coordina i vari incontri tecnico/operativi con il cliente; programma la pianificazione di tutte le attività; provvede alla stesura del contratto. L 'attività di controllo e coordinamento tecnico/ operativo viene espletata fino al termine dell'evento.
<b>Da gennaio 2011 a giugno 2014</b>	Intrattiene un rapporto di collaborazione con il Teatro di Roma occupandosi della promozione verso terzi finalizzata alla locazione delle sale e degli spazi dell'Associazione.
Tipo di azienda o settore	Associazione "Teatro di Roma"
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	L'attività , soggetta alla preventiva autorizzazione del Presidente e svolta in collaborazione con la segreteria della presidenza, consiste nella cura dei rapporti con soggetti imprenditoriali per la promozione del Teatro di Roma come location ideale per la realizzazione di eventi. A tal fine, analizza le esigenze; coordina i vari incontri tecnico/operativi con il cliente; programma la pianificazione di tutte le attività; provvede alla stesura del contratto. L 'attività di controllo e coordinamento tecnico/ operativo viene espletata fino al termine dell'evento.

<b>Dal 2001 a tutto il 2010</b>	Assume l'incarico di responsabile del Settore Affari Generali e Pubbliche Relazioni
Tipo di azienda o settore	Associazione "Teatro di Roma"
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Attua una strategia di interventi orientando le azioni verso l'imprenditoria privata, in accordo con il Dirigente amministrativo assume l'iniziativa di avviare rapporti con imprese e operatori culturali al fine di reperire ulteriori risorse economiche attraverso la gestione degli spazi dei teatri Argentina e India. Segue l'evolversi dei progetti realizzati dal settore, definendone contrattualmente le linee generali, i costi, i tempi e le modalità di attuazione.
<b>1998</b>	Segreteria della Direzione Amministrativa
Tipo di azienda o settore	Associazione "Teatro di Roma"
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Provvede anche alla formulazione dei contratti di pertinenza della stessa direzione siano essi di gestione che relativi alle attività di concessione degli spazi. Cura personalmente i collegamenti con vari interlocutori sia istituzionali che privati. Cura e coordina tutti gli aspetti preliminari del cerimoniale del Teatro Argentina e del Teatro India, provvede all'accoglienza degli ospiti. Provvede alla composizione della pianta in occasione delle prime teatrali.
<b>Dal 1995</b>	Responsabile della segreteria di Presidenza
Tipo di azienda o settore	Associazione "Teatro di Roma"
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	In tale contesto si occupa anche dei rapporti con il CdA.
<b>Dal 1989 al 1994</b>	Responsabile di marketing e pubbliche relazioni
Tipo di azienda o settore	Primavideo S.r.L. centro di produzione video
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Cura in particolare la promozione delle produzioni televisive (lirica, danza, concerti) per la loro commercializzazione. In tale veste partecipa negli stessi anni al MIP TV di Cannes con EURO AIM, dove apre una serie di rapporti internazionali con le maggiori televisioni del mondo.
<b>Dal 1985 al 1991</b>	Amministratore Delegato
Tipo di azienda o settore	Pubbliche Relazioni 3 s.r.l. azienda che opera nel settore dell'organizzazione congressuale e strategie di comunicazione
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	In tale ambito, cura l'attività, la programmazione e la pianificazione generale di servizi congressuali a ciclo completo: ricerca contributi pubblici e privati, gestione del budget, segreteria pregressuale, gestione delle iscrizioni, trasferimenti, soggiorno degli ospiti, cura e allestimento degli spazi espositivi, mostre, assistenza congressuale, servizi audiovisivi, ufficio stampa, assistenza guide turistiche, serata di gala, gestione, analisi e controllo cronologico del budget di spesa. Sviluppa notevole esperienza nell'analisi e valutazione dei messaggi promozionali, nella conoscenza dei mezzi disponibili per la veicolazione di informazioni e nella verifica dei risultati

<b>Dal 1982 al 1991</b>	Relazioni esterne
Tipo di azienda o settore	Associazione Teatro Petruzzelli di Bari
Tipo di impiego	Rapporto di Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	In tale veste, in accordo con la presidenza, cura la promozione del Teatro, si occupa dell'identificazione degli sponsor, della ricerca di risorse aggiuntive a quelle pubbliche da destinare alla realizzazione di eventi teatrali particolarmente significativi (Valentine Concert con Luciano Pavarotti, Concerto per il Messico con Katia Ricciarelli e Placido Domingo, Spoleto Festival) si occupa, inoltre, dell' utilizzo alternativo della sala e degli spazi del Petruzzelli
<b>Dal 1981 al 1985</b>	Responsabile dell'ufficio comunicazione e marketing
Tipo di azienda o settore	Società Arti Visive (azienda di produzione televisiva)
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	In tale ambito si occupa dell'identificazione dei clienti potenziali intrattenendo rapporti con i grandi media televisivi. Coordina i progetti le produzioni e le coproduzioni realizzate in accordo con la RAI , T.M.C. , Antenne 2 (Francia), Z.D.F. (Germania); A.B.C. (U.S.A.), TeleRegione e altre emittenti private. In rappresentanza di Arti Visive, partecipa al MIP TV di Cannes alla rassegna internazionale delle produzioni video - dove la Società è presente con un proprio stand espositivo per la promozione e la vendita delle proprie produzioni alle reti televisive.
<b>Dal 1971 al 1980</b>	Direzione di boutique
Tipo di azienda o settore	Boutique di alta moda " Linus" a Bari
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Cura l' apertura ed assume la direzione della boutique.
<b>Nel 1967 e 1968</b>	Pubbliche Relazioni
Tipo di azienda o settore	Gruppo Paoletti s.p.a
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Promuovere l'immagine del Gruppo in Puglia e nel meridione d'Italia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979	Stage di formazione presso la OTP Milano
Qualifica conseguita	Attestato di "Tecnico della Comunicazione"
1963	Diploma di Scuola Media Superiore acquisito a Cortona (Arezzo) (Istituto Tecnico quinquennale)
Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di "applicazione tecniche" nella Scuola Media

PRIMALINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese

Capacità di lettura Indicare il livello: buono  
Capacità di scrittura Indicare il livello: buono  
Capacità di espressione orale Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Conoscenza degli aspetti di comunicazione, gestione marketing e pubbliche relazioni passando attraverso l'analisi, la strategia e l'attuazione pratica.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ampie capacità relazionali sviluppate nel corso dei decenni di attività professionale svolta sia singolarmente che in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di coordinamento e gestione progettuale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo del pacchetto Windows Office

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_