

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE

In riferimento a quanto deliberato dal Consiglio di amministrazione in data 23 luglio 2025 e nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale (di seguito anche "11 Regolamento"), pubblicato a integrazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001, sul sito istituzionale della Fondazione Teatro di Roma (di seguito anche "Teatro" o "Fondazione") alla pagina <http://www.teatrodiroma.net/doc/2671/amministrazione-trasparente>, la Fondazione rende noto il seguente avviso di selezione di personale, pubblicato sul sito internet della Fondazione Teatro di Roma al seguente indirizzo www.teatrodiroma.net SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "BANDI PER SELEZIONE PERSONALE"

Articolo 1 — Profilo professionale

1. La procedura è diretta a selezionare **n. 1** unità di personale nel ruolo di **Addetto/a alla Segreteria della Direzione Artistica**. La risorsa selezionata dovrà svolgere, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore Artistico, d'ordine di natura complessa la cui esecuzione richiede una approfondita preparazione professionale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la risorsa potrà essere adibita alle seguenti attività:

Assolvere alle ordinarie funzioni di segreteria (ricezione telefonate, gestione agenda appuntamenti ecc);
Assicurare la convocazione delle riunioni operative del Direttore Artistico;
Assicura la tenuta dell'archivio dei documenti, atti e della corrispondenza della Direzione Artistica;
Raccogliere la documentazione (contratti, ordini ecc.) che necessita della firma del Direttore; Artistico e ne assicura la riconsegna agli uffici preposti.

Articolo 2 — Contratto e inquadramento

1. Il/la candidato/a selezionato sarà assunto/a con contratto a tempo indeterminato
2. L'inquadramento contrattuale sarà quello del **livello IV** del vigente CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri, con relativo trattamento economico e normativo.
3. La sede di lavoro si collocherà presso i teatri e gli altri spazi gestiti dalla Fondazione Teatro di Roma già in essere o di futura apertura.

Articolo 3 — Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali indicati all'art. 7.1 del Regolamento per il reclutamento del personale e dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente;
- Esperienza lavorativa documentabile in attività di segreteria;
- Conoscenza di base e capacità di utilizzo del pacchetto Office.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di lavoro di cui al successivo Art.4 del presente avviso e mantenuti fino all'effettiva assunzione in ruolo, pena la decadenza dalla eventuale ammissione alla selezione o dall'inserimento lavorativo.

Articolo 4 — Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche: a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché un recapito di posta elettronica e un recapito telefonico b) di essere cittadino italiano o cittadino di altre nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana; c) di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o provenienza; d) di non avere condanne penali o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione; e) di avere età superiore a 18 anni; f) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro; g) assenza di eventuali cause di incompatibilità o conflitti di interesse in base al D.lgs. 39/2013 e al D.lgs. 165/2001, per quanto applicabile; h) di possedere i requisiti specifici di cui all'art.3; i) di essere in possesso di eventuali titoli professionali e preferenziali.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) Fotocopia fronte retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche;

b) Curriculum vitae. È richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti specifici di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. È inoltre opportuna una breve descrizione delle aziende e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa.

3. La domanda di candidatura e i relativi allegati, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/11/2025. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") disponibile al [link iolavoronelpubblico](https://web.iolavoronelpubblico.it):

https://web.iolavoronelpubblico.it/fttr_add_segreteria_direz_artistica_4_liv_2025/login

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite CREDENZIALI, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

La domanda di partecipazione andrà scaricata, firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione oppure firmata digitalmente mediante OTP (vedi guida candidati per dettaglio procedura) ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

L'assistenza tecnica ai candidati sarà garantita fino alle ore 15:00 del 28/11/2025.

4. La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni di questo avviso.

5. Scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Articolo 5 — Commissione di valutazione

1. Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione che sarà nominata, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento adottato dalla Fondazione Teatro di Roma;
2. La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento, adottato dalla Fondazione Teatro di Roma;
3. La Commissione esaminerà le candidature preselezionate valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati, anche all'esito di apposito colloquio personale che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati dalla Fondazione Teatro di Roma mediante apposita pubblicazione sul proprio sito istituzionale;
4. I criteri di analisi e valutazione che la Commissione terrà in considerazione, in ossequio a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento adottato dalla Fondazione, nella valutazione delle candidature sono i seguenti: a) titoli di studio e di specializzazione posseduti in relazione alla qualifica da ricoprire previsti come requisiti di preselezione; b) rispondenza dell'esperienza professionale alle mansioni di cui agli art. 1 e 3 e al contesto di operatività della Fondazione; costituirà punteggio per titoli professionali quello previsto al punto 6; c) colloquio individuale.
5. Per la valutazione delle candidature, la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 100 punti, che potrà essere assegnato con la seguente modalità: fino a massimo 30 punti ai titoli professionali e fino a massimo 70 punti al colloquio;
6. I 30 punti per i titoli professionali saranno assegnati come di seguito:
 - fino a 15 punti per la pregressa esperienza lavorativa nel ruolo e nella mansione all'interno della Fondazione Teatro di Roma;
 - fino a 10 punti per la pregressa esperienza lavorativa nel ruolo e nella mansione in ambito teatrale;
 - fino a 5 punti per conoscenza e capacità di utilizzo di sistemi informatici per la gestione della segreteria.
7. Il colloquio avrà ad oggetto argomenti relativi alla specifica mansione oggetto del presente avviso, aspetti motivazionali e doti comunicative dei candidati.
8. Saranno considerati idonei tutti i candidati che avranno ottenuto alla prova orale un punteggio non inferiore a 49 su 70.
9. Si specifica che perderà il diritto a sostenere il colloquio e pertanto sarà escluso dalla selezione, il candidato assente, a qualsiasi titolo o ragione, nel giorno e orario stabiliti, salvo impedimenti oggettivi da parte del candidato che dovranno essere comunicati tempestivamente alla Fondazione e comprovati da apposita documentazione.
10. All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che resterà valida per 12 mesi prorogabili a 24 mesi per specifiche esigenze ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 10.1 e 10.2 del Regolamento adottato dalla Fondazione Teatro di Roma.

Articolo 6 — Esito della selezione

1. Le graduatorie finali, stilate al termine della selezione, saranno valide per i successivi 12 mesi prorogabili, dalla data di definizione delle stesse opportunamente indicata sulle medesime. Saranno pubblicate sul sito della Fondazione Teatro di Roma. L'esito sarà comunicato, a mezzo posta elettronica, ai candidati utilmente collocati in graduatoria entro 15 giorni dalla data in cui è avvenuto l'ultimo colloquio.

2. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale il Teatro potrà attingere in caso di necessità per la copertura delle mansioni richieste nel presente avviso pubblico.

Articolo 7 — Assunzione

1. L'eventuale assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato full time a tempo indeterminato.
2. Prima dell'assunzione in servizio i candidati dovranno presentare alla Fondazione Teatro di Roma i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati durante lo svolgimento dell'iter selettivo.
Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000.

Articolo 8 — Codice etico e privacy

1. Partecipando al bando il candidato dichiara di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Fondazione con particolare riferimento al Codice Etico, al Piano di prevenzione della corruzione, al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e al Regolamento per il reclutamento del personale pubblicati sul sito della Fondazione Teatro di Roma alla pagina <http://www.teatrodiroma.net/doc/2671/amministrazione-trasparente> e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tali documenti.
2. Inoltre, il candidato prende atto che i dati personali forniti saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione Teatro di Roma e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 per le finalità legate all'eventuale costituzione di un rapporto di lavoro e per la conduzione dello stesso. Il conferimento dei dati richiesti e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori ai fini della valutazione dei candidati. I candidati hanno diritto di accesso ai propri dati, alla loro modifica e/o aggiornamento, alla loro cancellazione e di opporsi per motivate ragioni al loro trattamento. I diritti suddetti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro di Roma.

Articolo 9 — Disposizioni finali

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche.
2. Le comunicazioni relative a ciascuna fase dell'iter selettivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo elenco ammessi e non ammessi, convocazioni alle prove, graduatorie etc..) saranno pubblicate sul sito della Fondazione Teatro di Roma con indicazione del codice candidato assegnato nel momento della registrazione del profilo in fase di candidatura. Tali pubblicazioni costituiscono notifica ai sensi di legge.
3. La Fondazione Teatro di Roma si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Roma, 19/11/2025