

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Adelina DI PIETRO

Luogo e data di nascita

Atripalda (Av), 16.01.1983

Domicilio

Viale Umberto Nobile, 5 - 83100 Avellino (Av)

Nazionalità

italiana

Stato civile

nubile

C.F.

DPTDLN83A56A489H

Partita Iva

02793410644

Telefono

+39 328 1095358

Email

adelinadipietro@libero.it - adelinadipietro@gmail.com

Pec

adelina.dipietro@pec.it

Skype

adelinadipietro



Competenze e qualifiche professionali

Laureata con lode in Economia e Management presso l'Università degli Studi del Sannio nel gennaio 2008 (a.a.2006/2007). Abilitata all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed iscritta all'ODCEC di Avellino dal 2012. Revisore Legale iscritta al Registro nazionale di cui al D.Lgs. n. 39/2010 e ss.mm.ii. presso il MEF dal 2011. Iscritta al Registro nazionale dei Revisori dei Conti degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell'Interno.

Specializzata in Valutazione d'Azienda, con corso di specializzazione della Scuola di Alta Formazione Napoli (SAF).

Master universitario di II livello MAGPA - Management della Pubblica Amministrazione, con tesi in Risk Management e controllo delle aziende sanitarie.

Si occupa di programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, monitoraggio degli equilibri di Bilancio, analisi economiche, patrimoniali e finanziarie, Business Planning, Auditing, Valutazione delle performance, Analisi di *make or buy*, Due Diligence, servizi di Advisory Finanziario, Valutazioni economiche d'azienda.

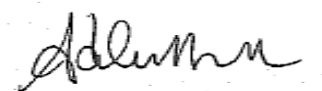
Componente di Collegi Sindacali, OIV, CTA, Revisore legale dei Conti, Commissario liquidatore di soc. coop. per conto del MISE, Nuclei di Valutazione, Componente Staff di Direzione Strategica con competenze in materia di analisi economiche, bilancio, programmazione e controllo di gestione. Autore di contributo in pubblicazione in materia di Controllo di gestione e valutazione delle performance nel settore sanitario.

Settori/ambiti di competenza

Sanità - Servizi pubblici locali - Società a partecipazione pubblica - Servizi di igiene ambientale ed idrici

Società/Enti

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli - Asl Napoli 2 Nord - Asl Avellino - Aequa Roma spa società pubblica del Comune di Roma - Acqua e Terme Fuggi spa - Teateservizi srl in house providign - Comune di Vasto (Ch) - Città Metropolitana di Milano - Città Metropolitana di Bologna - Politecnico di Torino - Linda spa società in house (Pe) - Università degli Studi di Molise - Comune di Cassino - Provincia di Potenza/Regione Basilicata - Comune di Melizzano (Bn) - Ministero dello Sviluppo Economico (Mise) - Segrate Servizi spa società in house - Comune di Asti - Fondazione Tito Balestra Onlus - Regione Campania - Regione Abruzzo - Gruppo Metec/Stola (To) - Ecobuilding spa - Antica Hirpinia soc. coop. agric. - Mose spa società in house - ACS spa società in house



ESPERIENZE PROFESSIONALI

 dal 2012 in **Dottore Commercialista e Revisore Legale**

 corso Studio professionale Adelina Di Pietro - Dottore Commercialista e Revisore Legale
 Viale Umberto Nobile, 5 - 83100 Avellino (Av)

Attività di tipo libero professionale in materia di **consulenza societaria pubblica e privata, consulenza contabile, valutazione d'azienda, analisi di processi, gestione del personale, controllo di gestione, revisione contabile, operazioni di gestione straordinarie, gestione della crisi d'impresa**. Vengono svolte, inoltre:

- Collaborazioni professionali in consulenze inerenti le **modalità di affidamento e gestione dei Servizi Pubblici Locali, la Governance delle Società Partecipate Pubbliche**;
- Collaborazioni professionali per lo svolgimento di attività di **valutazioni economiche di aziende e redazioni di perizie di stima** con competenze nell'utilizzo dei seguenti metodi di valutazione:
 - Metodo dei multipli;
 - Metodo del costo del venduto;
 - Metodo reddituale semplice;
 - Metodo misto patrimoniale-reddituale con stima autonoma dell'avviamento;
 - Metodo della percentuale sugli incassi.
- **Analisi di make or buy**;
- Collaborazione professionale per redazioni di perizie di stima per la **valutazione del capitale economico di società per azioni** operanti in settori industriali con fatturato superiore a 50 milioni di euro secondo il metodo EBITDA rettificato ed il metodo reddituale semplice;
- Collaborazione professionale per la redazione del **Piano di concordato preventivo ex art. 160 L.F.** e Proposta di concordato;
- Collaborazione professionale per la redazione della **Relazione di Attestazione ex art. 161, L.F.**
- Attività di supporto tecnico alla predisposizione della **Relazione ex art. 172 L.F.** di competenza del Commissario Giudiziale in procedura di concordato preventivo;
- Attività di supporto tecnico alla predisposizione del **parere per l'omologazione di Piano di concordato preventivo ex art. 180 L.F.** di competenza del Commissario Giudiziale;
- Collaborazione professionale per redazione di **perizia di stima del patrimonio aziendale ex art. 2500 ter e 2465 del Cod. Civ.** finalizzata a trasformazione societaria omogenea evolutiva;
- Collaborazione professionale per lo svolgimento di una Consulenza Tecnica di Parte finalizzata a redigere una **relazione di stima del valore di un ramo d'azienda di Srl oggetto di conferimento in società di capitali** ai sensi dell'art. 2465 Cod.Civ.;
- **Analisi di Bilancio**: calcolo indici finanziari, di indebitamento, di struttura e di redditività con conseguenti valutazioni in merito alla leva finanziaria;
- **Verifiche sindacali** di società pubbliche e private.

 dal **Advisor Finanziario**

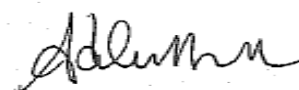
 21/03/2019 Committente

 in corso **Comune di Bellona**

 via Aldo Moro, 1
 Bellona (Ce)

Principali attività e responsabilità

Redazione elaborati tecnico-finanziari, piano finanziario e relazione al piano ai sensi dell'art. 165 del Dlgs 50/2016, ai fini della concessione della gestione della farmacia comunale.



20/02/2019 **Collegio Sindacale**

Sindaco supplente

AMACO spa

Loc. Torrevecchia – Cosenza

Società in house del Comune di Cosenza

Decreto di **Collegio Sindacale**
nomina del

15/02/2019 Sindaco effettivo

Teateservizi srl

Piazza Carafa Paolo VI

66100 Chieti CH

Società in house del Comune di Chieti (Ch)

dal **Commissario liquidatore** incaricato dal Ministero dello Sviluppo Economico (Roma)
21/01/2019 Direzione generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali
in corso Viale Boston, 25 - 00144 Roma

Società Cooperativa LINEA BLU

San Michele di Serino (Av)

dal **Consulenza per valutazione economica**

17/01/2019 Committente

al **Comune di Bellona**

12/02/2019 via Aldo Moro, 1

Bellona (Ce)

Principali attività e responsabilità

Redazione di apposita perizia sul valore a base d'asta della concessione pluriennale della farmacia comunale, per poter predisporre gli atti consequenziali necessari all'affidamento in concessione della farmacia comunale (Determina Dirigenziale Settore AAGG n. 2 del 17/01/2019)

dal **Consulenza per valutazione economica**

15/01/2019 Committente

in corso **Comune di Lanuvio**

via Roma, 20

Lanuvio (Rm)

Principali attività e responsabilità

Servizio di valutazione estimativa delle farmacie comunali di Lanuvio e analisi economiche, finanziarie e patrimoniali funzionali all'individuazione della modalità di gestione ottimale (Determinazione Dirigenziale n.116 del 15/01/2019)

dal **Referente aziendale per la redazione e l'attuazione del "Piano di efficientamento e di**
28/10/2016 **riqualificazione aziendale" ai sensi della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) e DCA n.**
in corso **102 del 29.09.2016** (rif.: Disposizione di nomina del Direttore Generale dell'AOU Federico II n.

453 del 28.10.2016).

Committente

A.O. dell'Università Federico II di Napoli - via S. Pansini n. 5 - 80131 Napoli (Na)

Azienda pubblica integrata con il Servizio Sanitario della Regione Campania - nr. 2.387 dipendenti ca. - produzione assistenziale e di ricerca del valore economico annuo di ca. 260 milioni di euro.

Principali attività e responsabilità

Nell'ambito della predetta attività, la sottoscritta, in collaborazione con l'Advisor della Regione Campania, ed interfacciandosi con la Struttura Commissariale per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Campania, ha provveduto alla redazione del Piano di Efficientamento e Riqualficazione dell'AOU Federico II volto al rientro, nel triennio 2017/2019, dello scostamento di 12,8 milioni di euro (determinato ai sensi del Decreto attuativo dell'art. 1 co. 528 della L. 208/2015) mediante la realizzazione di manovre inerenti la corretta rendicontazione delle prestazioni ospedaliere, la gestione del personale (sostituzione pensionamenti, riconversione del lavoro straordinario, gestione lavoro in convenzione, valutazione dell'impatto economico dei nuovi reclutamenti), l'adeguamento dei c.d. Grandi Appalti alle gare bandite dalla Centrale Unica di Committenza So.Re.Sa., la rivalutazione degli accantonamenti a fondo rischi per contenzioso, l'efficientamento nell'utilizzo degli spazi e la logistica. In particolare, l'attività ha ad oggetto:

- **Analisi della Situazione economico gestionale dell'ultimo triennio 2013/2015;**
- **Predisposizione dei Conti Economici Tendenziali:** proiezioni economiche di costo e ricavo sviluppate per gli anni di piano a partire dalla "proiezione" del CE 2016;
- **Definizione degli Obiettivi e delle Manovre e predisposizione dei Conti Economici Programmatici:** dettaglio delle azioni previste per il raggiungimento, nel triennio oggetto di piano, degli obiettivi di progressiva riduzione dello scostamento rilevato ai sensi del DM 21 giugno 2016 e valorizzazione degli impatti delle stesse nei Conti Economici Programmatici;
- **Cronoprogramma delle azioni ai fini della verifica dei risultati conseguiti:** dettaglio dei risultati attesi, intermedi e finali, per ogni azione/manovra e singolo indicatore di monitoraggio;
- **Monitoraggio trimestrale** dell'andamento economico-finanziario della gestione aziendale: rilevazione ed analisi della produzione trimestrale in riferimento a ricoveri, prestazioni ambulatoriali e accessi al PS, valutazione della corretta rendicontazione della produzione da parte degli uffici aziendali preposti mediante la verifica dei dati risultanti di gestione e Flusso EMUR, Flusso A, Flusso TS, monitoraggio della spesa farmaci e quantificazione del potenziale rimborso da File F (Flusso NSIS) ai sensi dei DCA nn. 56 e 57 del 29/05/2015, monitoraggio costi trimestrali in riferimento ai c.d. Grandi Appalti con relativa valutazione di effetti sul CE aziendale derivanti dall'adesione alle gare bandite dalla Centrale Unica di Committenza So.Re.Sa., monitoraggio andamento costo del personale e utilizzo Fondi, ecc. Vengono svolte inoltre attività di monitoraggio delle variazioni della composizione dell'organico aziendale derivanti da cessazioni di rapporto a vario titolo, con conseguente rideterminazione della carenza di personale, per i vari profili professionali, ripartito per discipline di assistenza. Monitoraggio del fabbisogno di personale determinato ai sensi del DCA n. 67/2016.

La sottoscritta, nello svolgimento delle attività di cui sopra, è diretta referente della Direzione Strategica aziendale, a cui relazione con cadenza periodica, nonché dell'Advisor della Regione Campania a supporto della Struttura Commissariale.

Coordinatore del gruppo di lavoro aziendale di supporto alle attività di redazione e monitoraggio del Piano di efficientamento e di riqualficazione (rif.: Disposizione di nomina del Direttore Generale dell'AOU Federico II n. 520 del 25.11.2016).

Partecipazione a riunioni tecniche con la Direzione aziendale, il Commissario ad Acta per il Piano di rientro della Regione Campania e l'Advisor della Regione Campania presso la

Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, aventi ad oggetto la redazione del Piano di efficientamento e riqualificazione e l'analisi delle previsioni di rientro dallo scostamento accertato ex L. 208/2015 entro il 2019;

Partecipazione a riunioni tecniche con la Direzione aziendale e l'Advisor della Regione Campania presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale aventi ad oggetto:

- fabbisogno di organico aziendale;
- previsioni dei volumi di produzione nel triennio 2017/2019 considerate le previsioni del nuovo piano ospedaliero, del tasso di occupazione dei PL e del peso medio delle prestazioni assistenziali erogate;
- previsioni dei costi dei c.d. Grandi Appalti alla luce delle gare indette da SoReSa;
- etc.

Nel corso delle attività di cui sopra, la sottoscritta ha definito, altresì, la struttura del sistema di monitoraggio del Piano di efficientamento e di riqualificazione sul Datawarehouse aziendale provvedendo alla transcodifica del Conto Economico di cui alla DLgs 118/2011 rispetto alla riclassificazione dello stesso secondo il modello ministeriale, definizione delle regole per la determinazione del CE prospettico di chiusura annuale rispetto all'andamento trimestrale di gestione, sistema di monitoraggio periodico dell'andamento dello scostamento massimo ammissibile di cui alla L. 208/2015.

dal
16/05/2015
ad oggi

Staff di Direzione Strategica aziendale (già PO afferente alla UOC AAGG): Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione presso l'Azienda Ospedaliera dell'Università Federico II di Napoli

(Incarico libero professionale fino al 15/08/2018)

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli - via S. Pansini n. 5 - 80131 Napoli (Na)

Azienda pubblica integrata con il Servizio Sanitario della Regione Campania

Principali attività e responsabilità

Gestione del processo di budgeting aziendale, reporting (flow chart) e analisi degli scostamenti. L'attività comprende:

- analisi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa al fine di consentire alla Direzione strategica l'ottimizzazione del rapporto tra costi e ricavi e l'eventuale adozione di interventi correttivi;
- supporto alla Direzione strategica aziendale nell'implementazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance;
- supporto alla Direzione strategica aziendale nella pianificazione strategica e nella programmazione;
- verifica ed analisi dei costi aziendali attraverso l'impiego di specifici indicatori.

Determinazione del fabbisogno di organico aziendale secondo gli standard dettati dal DCA n. 67/2016 della Regione Campania per ciascuna Unità Operativa aziendale (applicazione di indici in rapporto ai PL attivi, adozione correttivi previsti dal DCA, ecc) suddiviso per qualifica professionale, con relativa proiezione del costo ai fini del monitoraggio del tetto di spesa di cui al DCA 67/2016. **Applicazione delle procedure predittive e di monitoraggio in itinere delle variazioni dell'organico aziendale e del relativo costo in relazione ai processi di exit e alla conclusione di nuove procedure di reclutamento**, con riferimento a tutti i profili professionali



aziendali, livelli contrattuali e rapporto giuridico.

Supporto alla Direzione Strategica nella valutazione del Fabbisogno di risorse/servizi 2019-2020 per gli acquisti centralizzati presso SoReSa spa (farmaci, dispositivi medici, servizi informatici, manutenzioni, servizi di pulizia, vigilanza, mensa degenti, gestione rifiuti, ecc.)

Componente del gruppo di lavoro per le attività connesse alla partecipazione aziendale al network NISAN: gestione rapporti con la Direzione scientifica del N.I.San (Studio di consulenza Prof. Pasdera - Venezia), nella fase di analisi dei dati aziendali secondo gli standard del network italiano delle aziende sanitarie.

Componente del gruppo di lavoro per la costruzione del Cruscotto direzionale multidimensionale (CDM) finalizzato al monitoraggio di indicatori di gestione monetari e non monetari (performance economico-finanziarie, performance assistenziali, indicatori LEA, appropriatezza, didattica e ricerca, liste di attesa, ecc.). L'attività comprende:

- Analisi della normativa e dei documenti istituzionali che fissano il raggiungimento di specifici obiettivi (performance assistenziali e obiettivi economico-finanziari) definiti sia a livello nazionale sia a livello regionale;
- Individuazione delle aree strategiche ovvero aggregazioni di misure riferite ad aree di risultato significative da monitorare;
- Definizione della struttura e delle dimensioni del cruscotto direzionale;
- Selezione degli indicatori;
- Assegnazione di un valore di sintesi al singolo indicatore per il relativo monitoraggio di risultato rispetto alle aspettative ovvero rispetto al valore limite minimo da conseguire (ove detto valore è fissato, inderogabilmente, dalla normativa nazionale o regionale);
- Costruzione delle matrici Boston Consulting Group, Nomogramma di Barber, Bersaglio, BEP, ecc.
- Formazione in aula dei Responsabili di Unità Operativa Complessa all'utilizzo e all'analisi dei dati aziendali derivanti dal Cruscotto direzionale.

Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Piano Strategico Aziendale 2018/2020 curando, nello specifico, il Piano Operativo denominato "Piano di efficientamento e riqualificazione" con redazione del relativo Piano Economico Finanziario triennale (PEF).

Partecipazione alle verifiche del Consuntivo trimestrale aziendale presso la Struttura Commissariale del settore sanitario della Regione Campania con funzione di monitoraggio dell'andamento della gestione economico-finanziaria dell'Azienda finalizzata all'analisi della coerenza della stessa con gli obiettivi previsti dal Piano di efficientamento e riqualificazione di cui alla L. 208/2015. (Supporto al Direttore Generale per la redazioni di relazioni tecniche sul finanziamento aziendale).

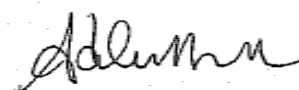
Partecipazione alle attività di chiusura del Bilancio Consuntivo 2017 e del Bilancio di previsione 2018 svolte dalla Direzione Strategica e dal SGEF aziendale (Servizio di Gestione Economica e Finanziaria) con funzione di monitoraggio dell'impatto della chiusura economico-finanziaria sugli obiettivi previsti dal Piano di efficientamento e riqualificazione di cui alla L. 208/2015. Nel corso di dette operazioni, la sottoscritta ha curato le attività inerenti le proiezioni dei volumi di produzione per disciplina per l'anno 2018 derivanti dall'implementazione del nuovo piano ospedaliero e dalla riorganizzazione aziendale, con conseguente definizione del Contributo FSR 2018 spettante all'AOU Federico II ai sensi del Protocollo di Intesa Regione/Università

2016/2018 e D.Lgs 502/1992 e ssmmii.

Componente del gruppo di lavoro per la definizione del nuovo Piano dei Centri di Costo e di Monitoraggio aziendale da implementare a partire dal 01/01/2018 coerentemente alla riorganizzazione aziendale di cui al nuovo POFA triennale.

Inoltre, nell'ambito dell'attività di consulenza suddetta svolta presso l'AOU Federico II, vengono effettuate, tra l'altro, le seguenti ulteriori attività:

- **Supporto alla Direzione Strategica in relazione agli adempimenti connessi ai Percorsi Attuativi della Certificazione di Bilancio (PAC)** e agli adempimenti connessi all'art.79, comma 1-sexies, lettera c), del D.L. 112/08 relativo all'implementazione del S.I.A.C.;
- **Verifica delle operazioni di riconciliazioni**, condotte dalla Struttura Commissariale, dei crediti/debiti e costi/ricavi intercompany tra l'AOU e altre Aziende Sanitarie campane ai fini della chiusura del Bilancio consuntivo 2017;
- **Verifica, di concerto con il Servizio Economico-Finanziario, delle operazioni di netting** effettuate in fase di chiusura del Bilancio 2016, come richiesto con nota prot. 439112 del 26/06/2017 da parte della Regione Campania, e relative a:
 - o imputazione definitiva a ripiano e/o in conto FSR dei debiti vs. la Regione per anticipazioni di cassa e pagamenti centralizzati (nella CUP SoReSa);
 - o chiusure delle perdite a nuovo con i contributi per ripiano perdite, gli utili a nuovo e le altre riserve patrimoniali idonee;
- **Verifica e ricostruzione del finanziamento assegnato dalla Regione Campania per l'anno 2016 e 2017** all'AOU Federico II in applicazione delle disposizioni normative in materia di finanziamenti del SSR (applicazione della L. 208/2015, verifica produzione 2016 intra regionale ed extra regionale, applicazione del Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Università Federico II di Napoli, finanziamento per funzioni massimo ammissibile ex D.Lgs 502/1992);
- **Sistema di Reporting and analisi degli scostamenti**: redazione di Report trimestrali di rilevazione ed analisi dei consumi per centro di costo;
- **Contabilità analitica**: analisi della corretta rilevazione di ricavi e costi imputabili ai singoli centri di responsabilità aziendale;
- **Elaborazione di dati quali-quantitativi occorrenti alla valutazione delle performance di struttura ed individuali**;
- **Mappatura dell'organico aziendale**, analisi del trend delle tipologie contrattuali e delle figure professionali;
- **Analisi della Legge di stabilità 2016 e relativa bozza di Decreto Attuativo con simulazione della verifica dei parametri per la predisposizione dei piani di rientro aziendali ai sensi dell'art. 1 co. 524 e ss. della L. n. 208 del 28 dicembre 2015**;
- **Definizione del fabbisogno di personale aziendale alla luce della Legge 161/2015**;
- **Analisi del riparto del finanziamento regionale alle aziende sanitarie di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. 58/2015 e Decreto del Commissario ad Acta n. 55/2016 della Regione Campania**;
- **Attività di formazione in aula ai Direttori dei DAI aziendali**, o loro delegati, per l'accesso, la navigazione, l'esportazione e l'analisi dei dati di gestione economico-finanziari dei Dipartimenti assistenziali dal DataWarehouse aziendale (29/06/2016);
- **Mappatura del c.d. Debito Informativo aziendale** finalizzato a supportare la creazione di un sistema informatizzato di gestione delle scadenze relative alla trasmissione dei Flussi Informativi aziendale verso la Regione Campania, SoReSa, ANAC, MEF, ecc. (luglio - agosto 2016) Deliberazione n. 323 del 28/04/2017;



- **Supporto tecnico alla Direzione Strategica Aziendale per la redazione dell'Atto Aziendale e del Piano di Organizzazione e Funzionamento Aziendale (POFA)** (settembre 2016) con specifico riferimento ai seguenti articoli:
 - Pianificazione strategica
 - Programmazione e controllo
 - Sistemi di valutazione (valutazione del personale)
 - Finanziamento
 - Accreditamento
 - Percorsi Attuativi della Certificabilità del Bilancio (PAC)
 - Risorse Umane
 - Responsabile del procedimento per la redazione della Relazione sulla Gestione quale allegato al Bilancio Consuntivo e Bilancio di Previsione annuale;
 - Responsabile del procedimento per le elaborazioni dei report gestionali estraibili dal DataWarehouse aziendale;
 - Redazione annuale della relazione sullo stato di implementazione della Co.An. presso le aziende sanitarie e del raggiungimento dell'obiettivo di quadratura tra contabilità analitica e contabilità generale ai fini degli adempimenti LEA 2014 della Regione Campania;
 - Supporto al Collegio Sindacale finalizzato alla redazione della relazione annuale alla Corte dei Conti relativo al Bilancio Consuntivo 2014 ai sensi dell'art. 1, co. 170, Legge 266/2005.
 - Responsabile del procedimento per la Relazione annuale sullo stato di implementazione della Contabilità Analitica con riferimento al Percorso Attuativo per la Certificabilità dei Bilanci (PAC) e agli adempimenti LEA 2015 "lettera N - Contabilità Analitica" di competenza del Commissario Straordinario dell'Azienda.

dal 04 **Consulenza in materia di cessione di partecipazioni societarie pubbliche e predisposizione dei relativi atti - aggiornamento di perizia di valutazione della quota societaria**
 giugno 2018

12
 novembre **Comune di Vasto**
 2018 Piazza Barbacani, 2
 Vasto (Ch)

Principali attività e responsabilità

Servizio di supporto specialistico per lo studio e la predisposizione degli atti propedeutici alla procedura di gara per l'alienazione della quota maggioritaria pubblica della società Pulchra S.p.a. e contestuale affidamento del servizio raccolta rifiuti urbani.

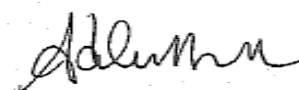
Consulenza in materia di modifiche statutarie di società partecipate, esercizio del diritto di prelazione, categorie di azioni, maggioranze deliberative, redazione di avviso pubblico di cessione, capitolato tecnico di gestione del servizio di igiene ambientale e relativi allegati

dal 22 **Advisor Finanziario**

dicembre
 2017 al 02 **Comune di Vasto**
 febbraio Piazza Barbacani, 2
 2018 Vasto (Ch)

Principali attività e responsabilità

- Redazione di una relazione di stima del valore della quota maggioritaria detenuta dal Comune di Vasto nella società a partecipazione mista pubblico-privata Pulchra Ambiente SpA, quale



potenziale prezzo di alienazione (prezzo da porre a base della futura asta pubblica) e realizzazione di tutte le valutazioni e analisi tipiche di un'attività di *due diligence* finalizzata all'esatta valutazione della quota.

- Analisi del canone attuale del contratto esistente tra il Comune di Vasto e la Pulchra Ambiente SpA per la gestione dei servizi di igiene urbana ed attività affini e complementari al fine di verificarne l'adeguatezza per l'eventuale affidamento quinquennale del servizio.

L'attività ha riguardato l'analisi della normativa inerente la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, di rilievo nazionale nonché di rilievo regionale (L.R. Abruzzo n. 36/2013), studio ed approfondimento degli esiti di gestione riportati nel Green Box 2016 per le valutazioni di benchmarking, analisi delle performance economico/finanziarie di settore dell'ultimo quinquennio, analisi della recente normativa in materia di società partecipate pubbliche in ordine a obblighi di razionalizzazione, governance, ecc., analisi del Contratto in essere tra Comune di Vasto e Pulchra Ambiente spa e ssmii, applicazione del metodo di valutazione misto patrimoniale/reddituale, e metodo di controllo reddituale e patrimoniale semplice, redazione del rendiconto finanziario secondo l'OIC 10, analisi dei contenziosi societari e verifica della capienza dei fondi rischi disponibili per coperture di eventuali rischi di soccombenza nei procedimenti giudiziari in corso, analisi della situazione debitoria e creditoria ai fini della valutazione della effettiva esigibilità, analisi del bilancio di previsione 2018 approvato dalla società e costruzione dei Conti Economici tendenziali del quinquennio successivo, analisi di bilancio per indici e per flussi, analisi dell'organico aziendale e relativi costi secondo le tabelle di aggiornamento febbraio 2015 del CCNL Utilitalia Ambiente, analisi dei dati di performance gestionale (% RD, composizione e relativi costi di raccolta, trasporto e smaltimento), rivalutazione, a valore di mercato, dell'intero parco automezzi aziendale, analisi dei contratti di leasing e valorizzazione dei cespiti, contabilizzati con il metodo patrimoniale, e del relativo debito residuo a scadere, ai fini della corretta e completa determinazione del valore del patrimonio netto rettificato, rielaborazione ed analisi dei costi di gestione per servizio spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati ed indifferenziati secondo le disposizioni del DPR 158/2013, valutazione della congruità dei costi di gestione aziendale in base agli standard nazionali e regionali elaborati dall'ISPRA - Rapporto 2017, analisi dell'adeguatezza dell'attuale canone di gestione del servizio, ecc.

dal **Collegio Sindacale**
 16/01/2019
 in corso Sindaco effettivo
 (Ordinanza **Aequa Roma S.p.a.**
 del Via Ostiense, 131/L – Corpo C - 00154 Roma
 13/08/2018)
 Società pubblica partecipata totalmente da Roma Capitale operante nel settore delle riscossioni

dal **Collegio Sindacale**
 24/05/2018 Sindaco effettivo
 al **Segrate Servizi S.p.a.**
 02/07/2018 Via Degli Alpini n. 34, 20090 Segrate (Mi)
 Società pubblica partecipata totalmente dal Comune di Segrate (Mi) operante nel settore socio-sanitario e sociale
 (membro supplente dal 13/04/2017 al 23/05/2018 - Provvedimento del Sindaco del Comune di Segrate n. 41 del 13/04/2017)

dal **Revisore dei Conti**
17/04/2018 **Città di Cassino**
al via T. Piano
22/05/2018 Cassino (Fr)

Principali attività e responsabilità

Revisore contabile indipendente Progetto “Accogliamo i diritti” inserito nell’ambito del sistema **SPRAR 2018**

dal **Collegio Sindacale**
11/4/2018 in Sindaco effettivo
corso **Acqua & Terme Fiuggi spa**
Piazza Nassiriya n. 1 - Fiuggi (Fr)

Principali attività e responsabilità

Componente effettivo del Collegio Sindacale - Funzioni di vigilanza ex art. 2403 Codice Civile.

dal **Collegio Sindacale**
11/06/2018 Sindaco supplente
in corso **Ecologica srl** società a partecipazione pubblica
via Montesecco n. 56/a
65010 Spoltore (Pe)

dal **Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**
10/04/2018 **Azienda Sanitaria Locale Avellino**
in corso via Degli Imbimbo n. 10/12
Avellino (Av)

Principali attività e responsabilità

Componente OIV costituito in applicazione dell’art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009.

Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, misurazione e valutazione della performance delle strutture dell’Amministrazione, promozione e attestazione dell’assolvimento degli obblighi di trasparenza ed integrità, ecc.

dal **Componente Collegio Tecnico Amministrativo**
29/11/2017 **Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord**
in corso via M. Lupoli, 27
Frattamaggiore (Na)

Principali attività e responsabilità

Verifica delle performance realizzate in corso di mandato dirigenziale e valutazione, per l’area tecnica, professionale ed amministrativa:

- di tutti i dirigenti alla scadenza dell’incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
- dei dirigenti di nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio;
- dei dirigenti che raggiungono l’esperienza professionale quindicennale in relazione all’indennità di esclusività.

da 27 **Revisore dei conti**

- novembre 2017* **Comune di Asti**
in corso Piazza San Secondo 1 - 14100 Asti
Verbale del Servizio Politiche Sociali del 27/11/2017
Revisore contabile indipendente Progetto "PROMETEO" inserito nell'ambito del sistema **SPRAR 2017/2019**
- dal 04/12/2017* **Revisore dei conti**
in corso **Fondazione Civiltà Bresciana ONLUS**
Vicolo S. Giuseppe, 5
25122 BRESCIA
Membro supplente (Provvedimento del Sindaco del Comune di Brescia prot. 0209392/17 del 04/12/2017)
- dal 13/11/2017* **Revisore dei conti**
10/2018 **Fondazione "Tito Balestra" Onlus**
Piazza Malatestiana n.1
Longiano (Forlì -Cesena)
Fondazione del Comune di Longiano (Forlì -Cesena)
Membro effettivo (Provvedimento del Sindaco del Comune di Langiano prot. 14302 del 13/11/2017) (Membro supplente da novembre a dicembre 2017)
- dal* **Revisore dei Conti**
07/09/2017al **Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis (Cb)**
23/02/2018 Università pubblica
Revisore Contabile indipendente di Progetto *ProForma* finanziato da SIAE nell'ambito del bando "SILLUMINA".
- dal 16/06/2017* **Revisore dei Conti**
al 19/09/2018 **Provincia di Potenza - Piazza M. Pagano (Pz)**
Ente Pubblico
Revisore Contabile indipendente di Progetto "ECLIM" finanziato a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (**FAMI 2014/2020**) per conto di Regione Basilicata, Ente capofila del progetto.
- dal 27/06/2017* **Revisore dei Conti**
al 13/03/2019 **Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis (Cb)**
Università pubblica
Revisore Contabile indipendente di Progetto finanziato con fondi europei - Servizio di certificazione delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività del Progetto IUCLAND finanziato con Fondi Europei - Programma Erasmus +
- dal 04/05/2017* **Revisore Contabile Unico**
in corso Organo di controllo monocratico con funzioni di revisione legale dei conti
Linda spa - Piazza IV Novembre n. 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Società di gestione di Servizi Pubblici Locali in house providing
Oggetto dell'incarico
Revisione legale ai sensi del Dlgs 39/2010
Certificazione di Bilancio
Asseverazione delle posizioni debito/credito tra Società ed Ente Socio ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j), del d.lgs. n. 118 del 2011

dal 12/05/2017 **Nucleo di Valutazione**

in corso

Organo monocratico

Comune di Melizzano - Via Traversa del Sannio n. 17, Benevento (Bn)

Pubblica Amministrazione

Oggetto dell'incarico

Funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema delle performance

- a) verifica del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e monitora il suo funzionamento complessivo;
- b) controllo del rispetto degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- c) formulazione di proposte alla Giunta della metodologia per la graduazione delle posizioni di responsabilità organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- d) formulazione di proposte alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
- e) sottoposizione all'approvazione della Giunta delle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- f) collaborazione con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità.
- g) certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- h) collaborazione con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- i) supporto all'organo esecutivo nell'azione di controllo strategico.

dal

28/03/2017
in corso

Revisore dei Conti

Politecnico di Torino

Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture (DIATI)

Corso Duca degli Abruzzi n. 24, 10129 Torino

Università pubblica

Oggetto dell'incarico

Revisore Contabile indipendente di Progetto finanziato con fondi europei - Servizio di certificazione delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività del Progetto RockTheAlps finanziato con Fondi Europei - Programma Alpine Space 2014-2020.

da 27/02/2017 **Componente del Collegio dei Revisori**

in corso

Membro supplente

Teatro di Roma - Via dei Barbieri, 00186 Roma

Associazione riconosciuta con soci Regione Lazio, Provincia di Roma e Roma Capitale

da 21 dicembre **Revisore dei Conti**

2016 in corso

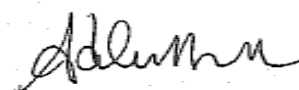
Città Metropolitana di Bologna

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna

Pubblica Amministrazione

Oggetto dell'incarico

Revisore Contabile indipendente di Progetto finanziato con fondi europei - Servizio di certificazione delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività del Progetto SULPiTER



finanziato con Fondi Europei - Programma Interreg Central Europe.

da 29 settembre **Revisore dei Conti**

2016 in corso **Città Metropolitana di Milano - Settore Sviluppo Economico e Sociale**

Viale Piceno, 60 - 20129 Milano

Pubblica Amministrazione

Principali attività e responsabilità

Revisore Contabile indipendente di Progetto finanziato con fondi europei - Attività di audit sulle spese sostenute dalla Città Metropolitana di Milano per la realizzazione del Progetto SWARE finanziato con Fondi europei - Programma Interreg Europe 2020. L'attività ha ad oggetto la verifica dell'ammissibilità delle spese ai fini della richiesta di rimborso alla Commissione europea con relativa emissione di certificazione in qualità di Revisore indipendente e redazione delle Check List di controllo.

dal 18/11/2016 **Componente del Collegio dei Revisori**

in corso

Membro supplente

Acqua Bene Comune ABC – via Argine 929 cap. 80147 Napoli

Azienda Speciale del Comune di Napoli che gestisce il Servizio Idrico Integrato

dal 22/12/2014 **Componente del Collegio Sindacale**

a 30/12/2015

Sindaco effettivo

Global Industriale spa – Zona Industriale n. 40 - Lanciano (Ch)

Società operante nel settore automotive - Capitale sociale 2014 ca. 17 Mln

da 23 gennaio **Presidente del Collegio dei revisori dei conti**

2014 in corso

Confraternita Misericordia - Piazza XXIV Maggio - Mirabella Eclano (Av)

Associazione socio-assistenziale riconosciuta

dal 15/06/2013 **Componente del Collegio Sindacale**

al 20/10/2015

Sindaco effettivo con competenze di controllo di legalità e revisione contabile per il triennio 2013/2015

Antica Hirpinia soc.coop.agr. – via Iannacchini, 11 – Avellino (Av)

Società operante nel settore vitivinicolo - Fatturato 2015 ca. 1 Mln

dal 19/12/2012 **Componente del Collegio Sindacale**

al 27/05/2015

Sindaco effettivo con competenze di controllo di legalità e revisione contabile per il triennio 2012/2014

Ecobuilding srl – via Areusta n.3 – Santa Lucia di Serino (Av)

Società operante nel settore dei servizi ambientali - Fatturato 2014 ca. 8 Mln

dal 02/10/2012 **Componente del Collegio Sindacale**

a 30/12/2015

Sindaco effettivo

Metec spa – Zona Industriale, 40 - Lanciano (Ch)

Società operante nel settore automotive - Fatturato 2014 ca. 1,2 Mln

dal 27/09/2012 **Componente del Collegio Sindacale**

a 30/12/2015

Sindaco effettivo

Irma spa – c.da Saletti Z.I. – Atessa (Ch)

Società operante nel settore automotive - Fatturato 2014 ca. 51 Mln

dal 11/09/2012 **Componente del Collegio Sindacale**

a 30/12/2015 Sindaco effettivo
Stola spa – via Ferrero n. 9 - Cascine Vica - Rivoli (To)
 Società operante nel settore automotive - Capitale sociale 2014 ca. 14 Mln

da 10/2009 a 04/2013 a **Membro esperto del Nucleo di Valutazione** presso la Mo.Se. SpA
Mo.Se. spa - via P. Rossi sn – 83038 Montemiletto (Av) - www.mosespa.org
Conoscenze e competenze acquisite

- applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizi aziendali;
- collaborazione per il miglioramento organizzativo e gestionale della società con definizione di pareri richiesti dall'Amministrazione comunale sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

dal 18/11/2016 al 31/12/2016 **Consulente gestionale, contabile e finanziario presso Regione Campania**

Committente

Formez PA

Via del Parco Comola Ricci, 10 - 80122 Napoli

Oggetto dell'incarico

Collaborazione professionale finalizzata allo sviluppo del sistema di controllo di gestione, definizione ed implementazione degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle performance legate ai sistemi di controllo di gestione e controllo strategico:

- Revisione delle schede dei processi gestionali già censite ai fini dell'aggiornamento dei dati, della verifica della correttezza e dell'integrazione delle informazioni;
- Elaborazione e verifica dei diagrammi di flusso nelle schede relative ai processi gestionali degli UOD;

Riclassificazione ed eventuali modifiche dei processi censiti nei quattro macroprocessi individuati (Processi di *governance*, processi primari, processi di supporto, processi di miglioramento).

dal 30/01/2017 al 31/03/2017 **Consulente gestionale, contabile e finanziario presso Regione Campania**

Committente

Formez PA

Via del Parco Comola Ricci, 10 - 80122 Napoli

Oggetto dell'incarico

Mappatura dei processi di seguito elencati, con redazione delle relative Flow Chart finalizzata allo **sviluppo del sistema di controllo di gestione, definizione ed implementazione degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle performance legate ai sistemi di controllo di gestione e controllo strategico:**

a) **Direzione Generale Gestione Risorse Umane**

- B.50.1 - Gestione del procedimento disciplinare
- B.50.2 - Gestione della rilevazione delle presenze
- B.50.3 - Gestione degli assegni famigliari e le detrazioni
- B.50.4 - Autorizzazione agli incarichi esterni ed effettuare il monitoraggio e le verifiche
- B.50.5 - Gestione dell'assistenza fiscale ai dipendenti
- B.50.6 - Supporto alle operazioni finanziarie dei dipendenti
- B.50.7 - Costituzione e monitoraggio dei fondi di alimentazione del salario accessorio
- B.50.8 - Gestione della contrattazione decentrata
- B.50.9 - Gestione dell'assunzione di personale
- B.50.10 - Gestire le procedure concorsuali
- B.50.10bis - Gestire il conferimento di incarichi dirigenziali interni ed esterni
- B.50.11 - Gestire la risoluzione del rapporto di lavoro

- B.50.12 - Gestire la mobilità
- B.50.13 - Gestire il trattamento economico
- B.50.14 - Gestire le trattenute extrafiscali
- E.50.1 - Valutazione del personale
- b) **Direzione Generale Agricoltura**
 - B.52.1 - Gestione bandi e avvisi
 - B.52.1bis - Gestione bandi e avvisi (fondo europeo della pesca)
 - B.52.2 - Attuazione degli interventi FSC (green economy del patto della Campania e DEPF 2015-2017)
 - B.52.3 - Erogazione pagamenti per stati di avanzamento
 - A.52.1 - Rimodulazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

dal **Consulente gestionale, contabile e finanziario presso Regione Campania**

18/04/2017

al Committente

30/06/2017 Formez PA

Via del Parco Comola Ricci, 10 - 80122 Napoli

Oggetto dell'incarico

Definizione degli strumenti occorrenti al monitoraggio e alla valutazione delle performance legate ai sistemi di controllo di gestione e controllo strategico.

L'attività ha avuto ad oggetto la revisione delle schede dei processi gestionali già censite ai fini dell'aggiornamento dei dati, della verifica della correttezza e della integrazione delle informazioni.

Sono state inoltre svolte attività di elaborazione e verifica di diagrammi di flusso nelle schede relative ai processi gestionali delle strutture organizzative analizzate e sono stati individuati opportuni indicatori di performance finalizzati al controllo di gestione.

In particolare, tra l'altro, sono state redatte le Flow Chart dei seguenti flussi:

- a) **Direzione Generale Gestione Risorse Umane**
- B.50.6 - Supporto alle operazioni finanziarie dei dipendenti (REVISIONE)
 - B.50.10 - Gestire le procedure concorsuali
 - B.50.11 - Gestire la risoluzione del rapporto di lavoro
 - B.50.12 - Gestire la mobilità
 - B.50.13 - Gestire il trattamento economico

Nell'ambito delle attività svolte, si è proceduto inoltre alla elaborazione degli indicatori di performance strategici, annuali e triennali, nonché indicatori di performance trasversali per le seguenti Direzioni generali e i seguenti servizi:

- Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- Direzione Generale per la Mobilità;
- Direzione Generale per il Governo del Territorio i Lavori Pubblici e la Protezione Civile;
- Avvocatura Regionale;
- Centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture e progettazione;
- Ufficio speciale servizio ispettivo sanitario e sociosanitario.

dal **Consulente incaricato per servizi di accompagnamento e di tutoraggio ai beneficiari Fondi**

28/06/2016 **Microcredito FSE e PICO FSE** gestiti da Sviluppo Campania spa - Area ASI Marcianise Sud -

in corso 81025 Marcianise (Ce)

Principali attività e responsabilità

Business Development Service: affiancamento del microimprenditore nello sviluppo o avvio d'impresa per colmare sue eventuali lacune di natura professionale, tecnica o riguardanti la conoscenza generale di aspetti finanziari o economici, in particolare in relazione a:

- interventi sulla capacità e sulle competenze imprenditoriali e tecniche;
- sostenibilità dell'idea imprenditoriale e del business plan di massima;
- produttività, redditività, competitività dell'impresa sui diversi mercati, anche internazionali.

Tutoring: affiancamento teso ad aiutare il beneficiario nel superamento di criticità soggettive di carattere non finanziario, che potrebbero avere un impatto negativo sulla capacità di rimborso (nel caso del credito) o sulla percezione della propria capacità economica. In particolare sono stati offerti:

- servizi strategici per aiutare l'imprenditore a sviluppare una programmazione di medio- lungo periodo in ambito finanziario, gestionale, di marketing.
- servizi operativi riguardanti il supporto quotidiano dell'attività di impresa, anche rispetto a problematiche giuridiche, tributarie, fiscali, ecc.

dal 07/04/2014 **Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione** del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013.
 al 18/05/2015 *Sede di lavoro:*
 Direzione Generale della Regione Abruzzo
 Servizio Cooperazione Territoriale Ipa Adriatic
 Via Salaria Antica Est, 27 - 67100 L'Aquila

Per conto di Formez PA – Viale Marx n. 15 – 00137 Roma (Rm)

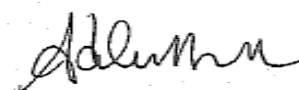
Principali attività e responsabilità

Incaricata per l'Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione con l'obiettivo di supportare l'Ufficio Controllo di Primo Livello Italiano nella fase di validazione delle spese rendicontate dai Beneficiari dei progetti, attraverso l'esame delle relative dichiarazioni di spesa e della documentazione amministrativa e contabile presentata a supporto. L'attività svolta consiste in:

- verifica della sussistenza del principio di efficacia, di legittimità, della localizzazione e della prova documentale delle spese sostenute dai beneficiari o loro partner per l'attuazione dei progetti finanziati;
- assistenza tecnica ai beneficiari nella fase di rendicontazione (assistenza per la corretta individuazione di Budget Line delle spese, produzione di dichiarazioni, produzione di prospetti di calcolo per l'esatta rendicontazione dei costi del personale, oneri contributivi e fiscali, assistenza per la generazione dei Progress Report e Timesheet, assistenza tecnica con riferimento alle procedure ad evidenza pubblica a cui sono tenuti i beneficiari dei contributi nel sostenimento delle spese oggetto di rendicontazione etc.);
- inserimento sulla Management Information System degli esiti della valutazione delle spese e generazione delle relative Declaration on Validation of Expenditure;
- redazione e sottoscrizione dei First Level Control Reports (Annexes A e C);
- caricamento delle DVEs nel sistema informativo (MIS);
- assistenza tecnica nella predisposizione di report dati di competenza dell'UCPL finalizzati al feedback di controllo con l'Autorità di Audit della Regione Abruzzo e con la società di revisione esterna incaricata.

Dal 08/07/2014, incaricata formalmente, dal Responsabile Ufficio Controllo di Primo Livello di concerto con l'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatico, per lo svolgimento dell'attività di riverifica della documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese rendicontate dall'Osservatorio Interregionale Cooperazione Sviluppo (O.I.C.S.) - Roma in merito al c.d. Progetto T.A.C.S. nelle annualità 2009-2010-2011 sottoposte a sequestro giudiziario dalla Procura della Repubblica di Pescara, per un totale di circa 9 milioni di euro.

Dal 29/09/2014, nominata, con Determina Dirigenziale del Servizio di Cooperazione Territoriale n.



243/DA23 del 29/09/2014 e successiva nr. 23/258 del 08/10/2014, membro della Task Force per la verifica delle procedure di validazione delle spese di cui all'attestazione di spesa n. 1 del 19/12/2011 relativa alle annualità 2009-2010 e 2011 del Programma IPA Adriatico.

Dal 12/01/2015 svolgimento di attività di assistenza e supporto tecnico all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Audit del Programma IPA Adriatic 2007/2013 finalizzata alla redazione dell'*Action Plan* congiunto da sottoporre alla Commissione Europea contenente le dichiarazioni di irregolarità delle spese progetti T.A.C.S. 2009/2010/2011, T.A.C.S. 2012/2013, T.A. 2012/2013 e T.A.M.A. 2012/2013 e la definizione di azioni e misure correttive intraprese/da intraprendere per il recupero di dette spese.

L'attività è stata svolta in stretta collaborazione con la società di revisione esterna incaricata, Ernst & Young Roma, e ha avuto ad oggetto la individuazione delle spese da dichiarare irregolari per i progetti suddetti analizzandone le ragioni della ineleggibilità, lo stato di certificazione, l'eventuale iscrizione nel registro dei crediti a recupero, le eventuali azioni di recupero intraprese e gli eventuali atti di decertificazione emessi dalla competente Autorità.

Dal 17/03/2015, incaricata, con Determina Dirigenziale del Servizio di Cooperazione Territoriale n. 56/DA23 del 17/03/2015, all'effettuazione dei *controlli in loco* presso i beneficiari italiani campionati dall'UCPL, da espletarsi entro il mese di maggio 2015, dislocati in Molise, Puglia, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Abruzzo e Veneto, con riferimento a n. 34 rendicontazioni per un totale di ca. 2,45 milioni di euro.

Dal 20/03/2015, incaricata dal Responsabile dell'Ufficio Controllo Primo Livello per il supporto tecnico alla predisposizione della *Pista di Controllo* del Progetto TACS 2009-2010-2011 e TACS 2012-2013 ai sensi dell'art. 106 del Reg. UE 718/2007.

Conoscenze e competenze acquisite

Conoscenza della normativa relativa alle procedure ad evidenza pubblica (D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e PRAG UE Appalti). Conoscenza della Guida operativa per il Controllo di Primo Livello e del Programme Management and Control Manual (PMCM) del Programma IPA.

Conoscenza dei principali Regolamenti CE per l'attuazione del Programma IPA:

- Regolamento N. 80/2010 del 28 gennaio 2010 di rettifica del regolamento CE n. 718/2007 in attuazione del Regolamento CE n. 1085/2006
- Regolamento (CE) n.718/2007 del 12 giugno 2007 di attuazione il regolamento (CE) n.1085/2006 che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA)
- Regolamento N. 1080/2006 del 5 luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del regolamento CE n. 1783/1999
- Regolamento N. 1083/2006 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento CE n. 1260/1999
- Regolamento N. 1085/2006 del 17 luglio 2006 che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA)

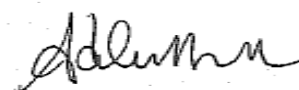
Regolamento N. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale.

dal
21/07/2014
al
10/08/2014

Consulenza e assistenza tecnica nella realizzazione delle attività di valutazione economico-finanziaria della Farmacia Comunale del Comune di Sestu (Ca)

Per conto di Studio professionale incaricato - dott. Donato Madaro, via C. Barbieri n. 9, Avellino

La consulenza ha avuto ad oggetto le seguenti attività:



- a) Rideterminazione del canone del contratto di servizio di affidamento della gestione della Farmacia, suddiviso nelle tre componenti:
 - la quota relativa al locale ceduto in locazione,
 - la quota relativa al diritto di esercizio della Farmacia;
 - la quota relativa all'attività ceduta, comprensiva dell'avviamento.
- b) Determinazione della durata della società, in proporzione al periodo necessario per il ritorno economico-tecnico dell'investimento da parte della società;
- c) Valutazione del patrimonio aziendale per le ipotesi di concessione del servizio e di alienazione dell'azienda;
- d) Comparazione della convenienza economica tra concessione del servizio farmaceutico e alienazione del complesso aziendale;
- e) Valutazione dell'esistenza dei presupposti per la proposizione dell'azione di responsabilità nei confronti dell'amministratore della società finalizzata a giustificare un'eventuale proposta all'assemblea dei soci, con l'esplicitazione delle circostanze giuridiche e di fatto, a tutela delle ragioni del socio pubblico.

dal
01/10/2013
al
30/06/2014

Consulenza e assistenza tecnica generica nella realizzazione del progetto "Sportello per la divulgazione delle buone pratiche ambientali" Misura 412 - Azione 2.4 Gal Serinese Solofrana per conto della Dm srl - c.da Tuoro n. 52 - Avellino (Av)

La consulenza ha avuto ad oggetto le seguenti attività:

- a) Individuazione dell'utenza, elaborazione brochure informative, calendarizzazione dei contatti con gli utenti ed incontro, somministrazione tematiche agli stessi e redazione scheda sintetica di contatto;
- b) Supporto alla rendicontazione delle spese di progetto;
- c) Supporto generico a tutte le attività di gestione dello sportello.

dal
21/02/2013
in corso

Membro della Commissione Enti Pubblici presso l'ODCEC di Avellino

Commissione di studi e ricerche in materia di Enti Pubblici e Società Partecipate istituita dall'ODCEC di Avellino

da
04/01/2012
a
10/04/2013

Responsabile Contabile con funzioni direttive

Livello A1 - Ccnl Noleggi ed Autorimesse

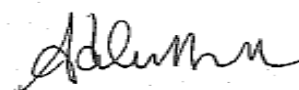
Mo.Se. spa società in house providing - via P. Rossi sn – 83038 Montemiletto (Av) - www.mosespa.org

Società a socio unico partecipata interamente dal Comune di Montemiletto (Av) che si occupa della gestione del servizio idrico integrato, gestione servizi ambientali (raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani), trasporti scolastici, gestione mense scolastiche, manutenzione strade e pubblica illuminazione – nr. 40 dipendenti ca. - fatturato annuo €/mln 1,5 ca.

Principali attività e responsabilità

Responsabile con funzioni direttive e con coordinamento di n. 1 unità di personale:

- predisposizione delle procedure amministrative, contabili e fiscali in linea con gli aggiornamenti normativi in materia di società partecipate pubbliche
- tenuta dei rapporti con l'organo comunale deputato al c.d. Controllo Analogo
- referente dell'organo amministrativo societario e del Comune Socio per gli aspetti attinenti l'andamento economico della gestione e l'osservanza dei Contratti di Servizio in essere
- predisposizione del Bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme contabili, civilistiche e fiscali
- definizione degli indirizzi amministrativo-contabili per gli addetti alla contabilità esecutiva



- monitoraggio del ciclo attivo e passivo
- gestione clienti e fornitori
- gestione rapporti con le banche
- tenuta della contabilità analitico/gestionale con conseguente controllo di gestione aziendale
- compilazione dei bilanci infrannuali, con verifica anomalie gestionali e scostamenti dalle previsioni
- segretario delle sedute del Consiglio di Amministrazione della società
- tenuta dei libri sociali (registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea dei Soci e del Collegio Sindacale)
- referente incaricato per il supporto delle verifiche periodiche del Collegio Sindacale/Revisori Legali dei Conti
- predisposizione dei documenti di gara ad evidenza pubblica (Bandi, Disciplinari, Allegati) per affidamenti di lavori, servizi e forniture
- gestione procedure di gare pubbliche (adempimenti normativi e comunicazioni all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici)
- supporto interno al Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 10 co. 7 del Dlgs 163/2006, in procedimento di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale presso la società
- redazione contratti di fornitura
- gestione e monitoraggio contratti assicurativi
- predisposizione regolamenti aziendali (Regolamento per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, Regolamento per gli accessi agli atti, Regolamento per la tenuta dell'Albo Pretorio, Regolamento per il reclutamento del personale)
- supporto per la realizzazione delle modifiche statutarie della società.

L'attività è stata svolta coordinando nr. 1 unità di personale come risulta da organigramma aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 14/09/2011, afferenti all'area Amministrazione e Controllo di cui la sottoscritta ha rivestito la funzione di responsabile nel periodo di riferimento 01/2012-04/2013.

Conoscenze e competenze acquisite

Nel corso dell'attività lavorativa sono state acquisite conoscenze e competenze in ordine alle seguenti materie:

- Scadenze e presupposti di sopravvivenza per le società partecipate e vincoli per le partecipazioni societarie
- Modalità di affidamento dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica
- Nomina e compensi degli amministratori di società partecipate
- Contenimento dei costi
- Trasparenza e comunicazioni
- Qualità e partecipazione a società
- Appalti
- Personale
- Concorrenza
- Responsabilità e controllo
- Patto di Stabilità interno alle società pubbliche

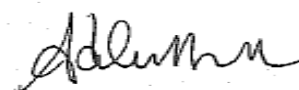
da **Controller: contabilità, programmazione e controllo di gestione**

07/01/2009 Contratto di lavoro a progetto (Co.Co.Pro.)

a

31/12/2011 Datore di Lavoro

Mo.Se. spa società in house providing - via P. Rossi sn – 83038 Montemiletto (Av) - www.mosespa.org



Principali attività e responsabilità

- Controllo di gestione
- Predisposizione della contabilità analitico/gestionale
- Budget
- Prechiusure periodiche
- Reportistica interna descrittiva e grafica
- Business Plan economico-finanziari relativi alla gestione di servizi pubblici locali gestiti dalla società
- analisi degli scostamenti ed analisi di bilancio per indici e per flussi
- calcolo ed analisi di indicatori di risultato
- redazione contratti di servizio e capitolati tecnici

L'attività è stata svolta coordinando nr. 2 unità di personale come risulta da organigramma aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 14/09/2011

Conoscenze e competenze acquisite

- strumenti e tecniche di analisi di bilancio
- analisi quali/quantitativa dei dati
- sviluppo di competenze nella predisposizione di report informativi e valutativi.

da **Controller: programmazione e controllo di gestione**
01/09/2008 Contratto di lavoro a progetto

a
31/12/2008 Datore di Lavoro

Alto Calore Servizi spa società in house providing – C.so Europa n.41 – 83100 Avellino – www.altocalore.it

Società a capitale interamente pubblico che gestisce il Servizio Idrico Integrato a favore dei 127 Comuni soci delle Province di Avellino e Benevento – nr. 400 dipendenti ca. – fatturato annuo di €/mln 40 ca.

Principali attività e responsabilità

- a) Monitoraggio Budget economico 2008 adottato dalla Società attraverso la periodica analisi dei costi e dei ricavi e la misurazione degli indicatori di efficienza e di efficacia;
- b) Assistenza nell'implementazione del Budget finanziario per l'anno 2009 distinto in budget di cassa e budget fonti e impieghi;
- c) Assistenza nell'implementazione del controllo concomitante e susseguente per l'anno 2009 attraverso, lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Bilancio consuntivo infrannuale;
 - Analisi del Break Even Point;
 - Analisi dei costi e ricavi;
 - Misurazione degli indicatori di performance e benchmarking;
 - Analisi degli scostamenti;
 - Reporting: report informativi con descrizione risultati del controllo di gestione e report valutativi con proposte di interventi per feedback correttivo;
- d) Assistenza nella realizzazione di studi di fattibilità: due diligence.
L'attività ha riguardato:
 - definizione nuovi potenziali business aziendali;
 - analisi di mercato: grado di competitività potenziale, analisi concorrenti, swot analysis;
 - progetto di massima della soluzione: definizione delle soluzioni alternative, analisi di impatto aziendale, definizione del vantaggio competitivo aziendale;



- ricerca delle fonti di finanziamento: finanza agevolata, finanziamenti programma POR 2007/2013, autofinanziamento;
- analisi del rischio: analisi del rischio economico, tecnico e organizzativo;
- analisi costi- benefici;
- business plan.

Conoscenze e competenze acquisite

- metodi e tecniche di contabilità industriale;
- studio della normativa sui servizi pubblici locali, con particolare riferimento al settore idrico

da settembre 2008 a dicembre 2015 **Collaborazione professionale in materia di Società Partecipate Pubbliche e gestione di Servizi Pubblici Locali**
 Attività di tipo libero professionale
Committente
Studio di consulenza aziendale e societaria in Avellino

Principali attività e responsabilità

Nel corso delle attività di collaborazione professionale, sono state svolte, tra le altre, attività di **analisi e studio della normativa** nonché partecipazione alla **formulazione di pareri e consulenze** in materia di gestione di Servizi Pubblici Locali e governance di società partecipate pubbliche. In particolare sono state svolte, tra le altre, le seguenti attività:

- a) **Redazione di pareri in materia di obblighi di dismissioni** e sussistenza di presupposti oggettivi e soggettivi per il mantenimento di partecipazioni in società partecipate;
- b) **Redazione di pareri in materia di individuazione del più efficiente assetto societario** sotto i profili gestionale, di governance e fiscale oltre che del profilo della rispondenza alle normative vigenti in tema di società partecipate;
- c) Predisposizione degli **schemi di Statuto, Contratti di servizio e Piani economici/finanziari** attestanti l'economicità di gestione dei SSPPL mediante società partecipate in house providing;
- d) **Assessment organizzativo del personale** di società partecipate volte all'efficientamento della gestione e all'abbattimento di costi;
- e) Consulenza in materia di **redazione di procedure inerenti le attività dell'Organismo tecnico deputato al c.d. Controllo Analogico**;
- f) Consulenza in materia di **monitoraggio dei costi per servizi e costo del personale** di cui ai tetti di spesa previsti dalla Corte dei Conti e dalla Legge di Stabilità 2014;
- g) Consulenza nella redazione dei Piani Operativi di Gestione e Piani Strategici;
- h) Consulenza in materia di adozione dei **Piani di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie** direttamente o indirettamente possedute di cui all'art. 1 L.190/2014;
- i) Analisi di fattibilità tecnica e normativa in ordine alla possibilità di implementare un **modello holding di gestione** di servizi attinenti il settore dei rifiuti;
- j) Supporto nella redazione del Piano Strategico 2008/2010 di società operanti nel settore del Servizio Idrico Integrato;
- k) **Studio di fattibilità tecnica e normativa per la costituzione di società comunale in house** finalizzata alla gestione dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento al servizio di igiene ambientale;
- l) Consulenza per la definizione degli **indicatori di performance** nell'ambito della gestione dei Servizi Pubblici Locali;
- m) Analisi e studi specifici della normativa inerente:

- **settore idrico integrato:** normativa applicabile, le gare, il regime dell'in house, la disciplina inerente il servizio di depurazione delle acque reflue;
 - **servizio gestione raccolta e smaltimento rifiuti:** le modalità di gestione (in economia, a mezzo società partecipata e a mezzo delle Società Provinciali in Regione Campania), la Tariffa, i rapporti tra gestore ed Ente Locale;
 - **trasporto scolastico, mensa scolastica, verde pubblico, manutenzioni strade, illuminazione pubblica, gestione aree attrezzate;**
- n) Consulenza in materia di **reclutamento del personale:** ambiti normativi e principi giurisprudenziali di riferimento, divieti e limitazioni, contenimento degli oneri retributivi fondamentali e accessori, ricorso a forme di lavoro flessibili, contenimento delle spese per incarichi e consulenze;
- o) Consulenza in materia di **applicabilità del Codice dei contratti:** la disciplina dei contratti sopra e sotto la soglia comunitaria;
- p) Calcolo dell'incidenza delle spese di personale nelle società partecipate: la **delibera n. 44/2011 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti** e le integrazioni proposte dalla Sezione di Controllo per la Toscana;
- q) Consulenza in materia dell'area di intervento dell'**art. 23 bis e successivo art. 4 del D. L. n. 138/2011;**
- r) Pareri e consulenze in materia **di controlli sulle Società partecipate pubbliche dopo il DL n. 174/12.**

Nel corso dell'attività sopra descritta, la sottoscritta ha svolto **attività di collaborazione nella redazione di diversi articoli** e scritti in genere in materia di Società Partecipate e Servizi Pubblici Locali pubblicati dallo Studio di Consulenza dott. Donato Madaro.

da
18/02/2008
al
18/08/2008

Tirocinio Formativo - Programmazione e Controllo di gestione presso società pubblica in house providing

Datore di Lavoro

Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione - "Progetto FLO" presso Alto Calore Servizi spa – C.so Europa n.41 – 83100 Avellino (Av)

Principali attività e responsabilità

- Controllo di gestione: controllo antecedente mediante la predisposizione del budget finanziario 2008 (budget di tesoreria e budget fonti/impieghi) ed il budget economico, controllo susseguente attraverso la misurazione periodica degli indicatori di performance e la rilevazione dei costi (diretti ed indiretti)
- Analisi dei crediti
- Analisi di Banchmarking sulle performance aziendali delle best practice del settore idrico
- Supporto alla redazione dell'organigramma aziendale per riorganizzazione finalizzato allo sviluppo professionale e valorizzazione delle risorse (valorizzare e sviluppare la professionalità dei lavoratori con l'obiettivo di presidiare il patrimonio di competenze e il tempestivo adeguamento a fronte di evoluzioni tecnologiche e/o mutamenti di strategia e/o obiettivi);
- Riclassificazione del CE a valore aggiunto secondo gli standard GBS
- Supporto nella redazione della nota integrativa e relazione sulla gestione al bilancio d'esercizio 2008
- Supporto nella redazione del Piano Pluriennale 2009/2011

Conoscenze e competenze acquisite



- capacità operative relativamente all'analisi di bilancio per indici e per flussi
- analisi della struttura patrimoniale e conseguente determinazione degli indici di struttura finanziaria-patrimoniale

da 04/2007 a **Collaboratore part time**
07/2007

Committente

Università degli Studi del Sannio – Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali
via delle Puglie n.82 – 82100 Benevento (Bn)- www.sea.unisannio.it

Principali attività e responsabilità

- analisi e valutazione dell'attività di orientamento di Ateneo
- analisi Swot delle attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita offerte dall'Università del Sannio
- proposte per la modifica ed il miglioramento del servizio formativo
- predisposizione di questionari di raccolta dati
- attività analisi dati di natura quali-quantitativa
- redazione di report

Conoscenze e competenze acquisite

- sviluppo di competenze relative ad analisi dati
- sviluppo di competenze nella predisposizione di report informativi e valutativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 28 agosto 2017 all' **Master Universitario di II Livello in MANAGEMENT E E-GOVERNANCE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MAGPA)** presso l'Università LUM Jean Monnet - Bari
11/03/2019



Tesi in Risk management e controllo delle aziende sanitarie dal titolo *“Il Bilancio delle Aziende Ospedaliero-Universitarie. Il difficile equilibrio tra vincoli di bilancio e qualità dei servizi nelle Regioni in piano di rientro”*. Relatore prof. Francesco Albergo
Durata annuale/1500 ore.

dal 20 aprile 2017 al 14 febbraio 2018 **Master di specializzazione in “Valutazione d'azienda e riforma del Bilancio: i nuovi principi contabili”**



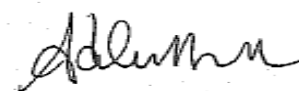
SAF Scuola di Alta Formazione - Napoli Città Metropolitana
Piazza dei Martiri n. 30 - 80121 Napoli (Na)

Oggetto del percorso di alta formazione è:

1. Bilancio e fiscalità d'impresa
2. Le principali novità contabili introdotte dalla riforma
3. Principi Contabili Internazionali
4. Analisi di Bilancio, valutazione dei rischi
5. Bilancio Consolidato
6. Bilanci settoriali
7. La revisione dei bilanci

Durata 200 ore.

da novembre 2015 a **Master di specializzazione in “Bilancio, Revisione Legale e Gestione della crisi d'impresa”**
aprile 2016



Il Sole 24 Ore Business School

Oggetto del percorso di alta formazione è:

1. Bilancio e revisione legale: modifiche introdotte dal Dlgs 139/2015 ed i nuovi Principi Contabili OIC;
2. Fallimento e procedure concorsuali: fallimento e crisi d'impresa, procedure esecutive e legge fallimentare;
3. Strumenti di tutela del patrimonio: protezione del patrimonio dell'imprenditore, passaggio generazionale;
4. Accertamento e processo tributario: accertamento, interpello e strumenti deflativi del contenzioso, riscossione, processo tributario, il processo di primo grado, impugnazioni.

da settembre 2015 a dicembre 2015 a **Corso di specializzazione in "Change Management"** - settore sanitario in materia di **"Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro"**.

LUISS Business School

Corso di aggiornamento professionale avente ad oggetto:

1. Contabilità generale - D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. - Bilancio d'esercizio con accenno alla fiscalità;
2. Il controllo direzionale: il ruolo della contabilità analitica. L'impatto del sistema di finanziamento a costi standard;
3. Le risorse umane in sanità: la crisi finanziaria e i modelli organizzativi. La gestione del personale e i fondi della contrattazione collettiva;
4. D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. L'acquisto di beni e servi e la Centrale di committenza;
5. Il PAC di cui al DCA 5/2015: armonizzazione dei sistemi contabili e D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. Ruolo e responsabilità del terzo certificatore.

da novembre 2011 a dicembre 2011 a **Corso di specializzazione in "Gestione della crisi di impresa"**, Piano attestato di risanamento, Accordi di ristrutturazione, Concordato preventivo di risanamento e transazione fiscale, ai sensi degli artt. 67, comma 3, lett. d), art. 182 bis, art. 160 e seguenti ed art. 182 ter della Legge Fallimentare – 24 crediti formativi.



Giuffrè Formazione - Salerno

15 ottobre 2010

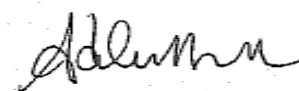
**Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale** Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale

30 gennaio 2008

**Dottore Magistrale in Economia & Management** (a.a. 2006/2007)Università degli Studi del Sannio (Bn) – Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali

Laurea Specialistica in Economia e Management conseguita con votazione **110/110 e lode**.
Tesi di laurea in Matematica per le Applicazioni Economiche e Finanziarie dal titolo: *"Il metodo media-varianza per la selezione del portafoglio: l'approccio di De Finetti"*, relatore Ch.mo prof. Massimo Squillante – correlatori Ch.mo prof. Pietro Amenta e Ch.mo prof. Amedeo Giurazza



14 dicembre 2005

**Dottore in Economia e Commercio** (a.a. 2004/2005)Università degli Studi del Sannio (Bn) – Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali
Laurea di I Livello in Economia e Commercio conseguita con votazione **110/110**.Tesi di laurea in Matematica Finanziaria dal titolo “*La volatilità dei titoli obbligazionari: la durata media finanziaria e la convessità*” - relatore Ch.ma prof.ssa Viviana Ventre

04 luglio 2002

Maturità tecnica di ragioneria - perito commercialeIstituto Tecnico Commerciale “V. Volpe” – Grottaminarda (Av)Diploma conseguito con votazione **100/100**

maggio 2002

**Trinity College London**Trinity College London Certificate - attestazione del grado di conoscenza della lingua inglese livello V conseguito con “**Merit**”

ISCRIZIONE IN ALBI PROFESSIONALI

- dal 10/09/2018 in corso **Elenco regionale dei candidati alla nomina di componente dell'organo di controllo o di revisore unico nelle società partecipate della Regione Campania**, nelle fondazioni, associazioni o enti, comunque denominati, di diritto privato in controllo pubblico, regolati o finanziati di competenza della Giunta.
- dal 20/08/2018 in corso **Elenco nazionale dei Commissari liquidatori presso il Ministero dello Sviluppo Economico**
- dal 02 agosto 2017 in corso **Elenco nazionale dei Revisori degli Enti del sistema camerale**, di cui alla Legge n. 580 del 29/12/1993, presso il Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica - Divisione III
- dal 09 febbraio 2017 in corso **Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)** presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica.
Iscrizione nell'elenco nazionale degli OIV al n. 421 - Fascia 2 (Esperienza professionale di almeno otto anni presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management, di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe)
- dal 01 gennaio 2017 in corso **Albo degli esperti ministeriali MIUR (REPRISE)**
Iscrizione nel registro degli esperti scientifici indipendenti, italiani e stranieri, istituito presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con specializzazione “Valutazione economico-finanziaria e revisione amministrativo-contabile”
- dal 21 luglio 2016 in corso **Consulente Tecnico presso il Tribunale di Avellino**
Iscrizione nell'elenco dei CTU del Tribunale di Avellino dal 21.07.2016 al n. 405
- dal 14 novembre 2013 in corso **Revisore dei Conti degli Enti Locali**
Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali, istituito presso il Ministero dell'Interno, di cui al DL 138/2011 conv. in L. 148/2011, Fascia 1
- dal 31/10/2012 in corso **Dottore Commercialista**
Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino - Sez. A
Decorrenza iscrizione 31/10/2012 – nr. Iscrizione 1005



dal 01 febbraio 2011 **Revisore Legale**

in corso

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 160677 con DM del 24.01.2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi n. 9 del 01.02.2011

DOCENZE

dal 09/10/2017 al 14/10/2017 **Docente** - Incarico per lo svolgimento di n. 16 ore di docenze nell'ambito del “*Corso di formazione manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale*” organizzato dalla Regione Campania - attività di supporto ai discenti per la redazione del project work finale del corso di formazione sul tema “*Il Cruscotto direzionale multidimensionale a valenza strategica per il miglioramento della gestione delle Aziende Ospedaliere Universitarie*”

Committente

Formez PA – viale Marx n. 15 – Roma (Rm)

dal 28/11/2013 al 30/01/2014 **Docente** - Incarico per lo svolgimento di n. 4 ore di docenze in “Creazione di nuove imprese e autoimprenditorialità” – PSR Campania 2007/2013 Misura 331 – Annualità 2008 (DRD) n. 91/10

Committente

Associazione Cultura e Formazione – via S. Antonio Abate, 162/172 – Scafati (Sa)
Associazione accreditata per la Formazione del Personale della Scuola

dal 03/07/2013 al 16/07/2013 **Docente** - Incarico per lo svolgimento di n. 18 ore di docenze al “Corso sull'uso sostenibile delle risorse e per il rispetto delle norme cogenti in materia ambientale” – PSR Campania 2007/2013 Misura 331 – Annualità 2008 (DRD) n. 91/10 (Project Work – Bilancio Ambientale)

Committente

Associazione Cultura e Formazione – via S. Antonio Abate, 162/172 – Scafati (Sa)
Associazione accreditata per la Formazione del Personale della Scuola

PUBBLICAZIONI


luglio 2017 **Di Pietro A.**, L. Guardato, R. Delfino (2017), *Il processo di determinazione del Full Costing di gestione ed il sistema di reporting. Il caso dell'A.O.U. Federico II*, contributo in “CONTROLLO DI GESTIONE, CONTABILITÀ ANALITICA E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE” di Maria Triassi - Roberto Delfino, Napoli, IDELSON GNOCCHI

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Trinity College London Certificate - attestazione del grado di conoscenza della lingua inglese livello V conseguita con “Merit” Corso di Business English 2013 presso la CCIAA di Avellino – Luglio 2013				
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
	Sostenero di nr.3 esami universitari di lingua spagnola				



di Piano di efficientamento e riqualificazione (ex L. 208/2015), presso Regione Campania - sede della Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale - Centro Direzionale Is. C3 (Napoli)

Aggiornamento professionale

- 16 novembre 2018 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
Evento formativo:
1) I controlli sul bilancio consolidato
- 14 novembre 2018 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
Eventi formativi:
1) I controlli dell'organo di revisione sugli organismi partecipati
2) I controlli dell'organo di revisione sugli adempimenti fiscali
3) Gli organismi indipendenti di valutazione
4) Approfondimenti sulle modifiche normative intervenute ai principi contabili applicati di cui al d.lgs. 118/2011 e s.m.i
- 12 novembre 2018 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
Eventi formativi:
1) Il risultato di amministrazione - determinazione e rappresentazione delle quote che lo compongono
2) La registrazione delle operazioni finanziarie: la concessione di crediti, le garanzie e le operazioni di finanziamento
3) Contabilità integrata alla luce dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale
4) I questionari della corte dei conti
5) Il riaccertamento ordinario dei residui
- 01 novembre 2017 Evento formativo *"Il controllo collaborativo dell'organo di revisione"* - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 12 luglio 2017 Corso di formazione *"Il Decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 56/2017) ed il MePa"* organizzato dalla Maggioli Formazione - Napoli
- 28 giugno 2017 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
Eventi formativi:
1) *"Gli equilibri di bilancio negli Enti Locali"*
2) *"Le attività comunali soggette ad IVA e i controlli dei revisori"*
- 19 novembre 2016 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
Eventi formativi:
1) *"Le verifiche dei revisori sul carteggio crediti dubbia esigibilità (preventivo consuntivo)"*
2) *"Il controllo e la responsabilità degli amministratori e dei sindaci degli Enti Locali per le società pubbliche"*
3) *Il patrimonio della PA"*
4) *"Le Società Partecipate: le definizioni, il piano di razionalizzazione, la crisi d'impresa, la responsabilità"*
5) *"Il bilancio consolidato"*
6) *"Gli acquisti in convenzione CONSIP"*
7) *"Il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli indicatori di bilancio"*
8) *"Valutazione e iscrizioni in bilancio delle partecipazioni senza titoli partecipativi. Fondazioni, associazioni e altri organismi"*
9) *"Le variazioni di bilancio"*
10) *"Il ruolo della corte dei conti nel sistema delle autonomie"*
- 10 agosto 2016 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma

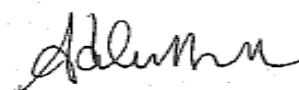
Eventi formativi:

- 08 agosto 2016 1) *“Affitto d'azienda: disciplina civilistica”*
 2) *“Ruolo del professionista e sovraindebitamento piccola impresa”*
 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- Eventi formativi:
- 12 luglio 2016 1) *“Sovraindebitamento: dalla nozione al piano del consumatore”*
 2) *“I Revisori degli enti locali”*
 Evento formativo *“L'aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione - Profili operativi per la Sanità”* organizzato dalla UOC Gestione Risorse Umane della AOU Federico II - Napoli
- 13 novembre 2015 Evento formativo *“Il bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata”*- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 12 novembre 2015 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- Eventi formativi:
- 05 novembre 2015 1) *“Le peculiarità dell'esercizio 2015 e il riaccertamento straordinario dei residui”*
 2) *“La contabilizzazione delle spese di investimento e il Fondo pluriennale vincolato”*
 3) *“Il fondo crediti di dubbia esigibilità”*
 Evento formativo *“L'esercizio provvisorio”*- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 02 novembre 2015 Evento formativo *“La contabilità economico patrimoniale integrata”*- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 02 novembre 2015 Evento formativo *“Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)”*- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 30 ottobre 2015 Evento formativo *“Il nuovo Principio contabile della competenza finanziaria "potenziata" nel contesto generale della finanza pubblica”*- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 24 ottobre 2015 Evento formativo *“L'armonizzazione dei bilanci pubblici”*- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 24 ottobre 2015 Evento formativo *“Regole contabili uniformi”*- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Roma
- 14 settembre 2015 Evento formativo *“Fatturazione PA e Split Payment: cosa sapere e come fare”* - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- 14 settembre 2015 Evento formativo *“Ordinamento della professione - D.Lgs. 139/05”* - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 04 settembre 2015 Evento formativo *“Assicurazione Professionale”* - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 02 settembre 2015 Evento formativo *“Società tra professionisti (S.T.P.)”* - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- 02 settembre 2015 Evento formativo *“Risk management - Mappatura dei rischi operativi”* - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 31 agosto 2015 Evento formativo *“Liquidazione delle società”* - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
- 30 maggio 2015 Evento formativo *“Split Payment”* - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- 30 dicembre 2014 Evento formativo *“Poteri autonomi del collegio sindacale e limiti delle responsabilità”* (Master S.A.F. "Sindaci revisori") - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- 30 dicembre 2014 Evento formativo *“Processo di revisione legale”* (Master S.A.F. "Sindaci revisori") - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano

- 30 dicembre 2014 Evento formativo “*Antiriciclaggio - Adeguata verifica e utilizzo del contante*” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- 28 dicembre 2014 Evento formativo “*Albo nazionale delle società cooperative*” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
- 26 novembre 2014 Evento formativo “*La riforma dei sistemi contabili pubblici e le nuove forme di rendicontazione*”- Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- 13 novembre 2014 Evento formativo “*La partnership pubblico-privato per gli investimenti pubblici: project finance e leasing nel territorio locale*” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- 07-08-14-15-28-29 novembre 2013 Corso di formazione “*Controllo di gestione e Pianificazione finanziari delle PMI*” - Camera di Commercio Industria e Artigianato di Avellino. Partecipazione al corso di della durata di 30 ore organizzato dalla CCIAA di Avellino ed avente ad oggetto il sistema di contabilità analitica delle PMI, strumenti di simulazione per il controllo di gestione mediante l’ausilio di supporti informatici, l’analisi di bilancio e la pianificazione finanziaria.
- 24 aprile 2013 Evento formativo “*Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n.192 direttiva 201/7/UE - Il ruolo del Revisore dei Conti*” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino in collaborazione con ANCREL Campania
- 12 e 19 novembre 2012 Evento formativo “*Revisori Enti Locali*” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- 22 maggio 2012 Evento formativo “*I Servizi Pubblici Locali alla luce delle ultime disposizioni normative*” - OPTIME Formazione Studi e Ricerche Roma
- 17 e 18 novembre 2011 Evento formativo “*La revisione negli Enti locali*” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- 05/2004 Corso professionalizzante “*I Sistemi Informativi nelle PMI*”. Frequenza del corso professionalizzante (21 ore) relativo allo studio dei software per business SAP presso l’Università degli Studi del Sannio (Bn).

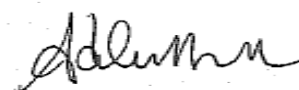
Idoneità all’assunzione di incarichi

- 12/2017 **Città Metropolitana di Roma:** membro della rosa di n. 2 candidati alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale “Amedeo di Savoia Duca d’Aosta” di Tivoli (Proposta di Deliberazione n. 44 del 19/12/2017 della 8^a Commissione Consiliare Permanente del Consiglio metropolitano della Città Metropolitana di Roma);
- 11/08/2017 **Provincia di Pavia:** nomina in qualità di componente tecnico qualificato in materia economico-giuridica in seno alla Consulta per le Attività Estrattive della Provincia di Pavia (rinunciataria);
- 08/2017 **Sviluppo Toscana spa** (società pubblica a controllo diretto della Regione Toscana): ammessa all’elenco degli esperti qualificati nell’Area dell’Economia con esperienza nel campo della finanza agevolata per il supporto alle verifiche Amministrative, Contabili e Finanziarie di operazioni (a titolarità pubblica o privata) cofinanziate con risorse pubbliche;
- 03/11/2016 **Regione Campania:** Idoneità all’assunzione dell’incarico nell’ambito del Progetto “Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania” di cui alla Convenzione del 12/02/2016 stipulata tra DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e il Formez PA (Call Formez PA n. 554/2016) - 1° posto in graduatoria
- 31/08/2016 **Città Metropolitana di Milano:** idoneità curriculare per il conferimento di un incarico individuale per le attività di certificazione e controllo di primo livello (First Level Control) connesse al Progetto “SWARE - Programma Interreg Europe (Decreto Dirigenziale Area Promozione e Coordinamento dello Sviluppo Economico e Sociale Settore Sviluppo Economico e Sociale Prot. n.194141/2016 del 31/08/2016 - Fasc.8.2 / 2016 / 7);
- 06/06/2016 **Agenas:** idoneità curriculare con conseguente iscrizione all’ Albo degli esperti e dei



collaboratori per l'area tematica Area 1: Economico/Gestionale-Giuridico/ Amministrativa e della Formazione manageriale.

- 01/06/2016 **Regione Campania:** selezione indetta dal Formez PA per lo Sviluppo del Sistema di Controllo di Gestione in Regione Campania (Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania” di cui alla Convenzione del 12/02/2016 stipulata tra DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e il Formez PA – RA 16010 Na 1 - Linea 2). (Call Formez PA 263/2016) Idoneità allo svolgimento dell’incarico con punteggio complessivo 91,08 - 2° posto in graduatoria.
- 12/06/2015 **Ufficio Parlamentare di Bilancio (Roma):** idoneità professionale con conseguente iscrizione nell’elenco degli esperti di analisi economica.
- 30/05/2016 **Sviluppo Campania spa:** idoneità professionale con conseguente iscrizione nell’Albo delle competenze di Sviluppo Campania spa per l’Area gestionale giuridico - economica e per l’area Strumenti di Ingegneria Finanziaria. Determina del Presidente prot. 03591/U del 30.05.2016.
- 20/05/2016 **Regione Basilicata:** idoneità professionale con conseguente iscrizione nell’Elenco Speciale per la nomina dei componenti dei Collegi dei Revisori dei conti degli Enti strumentali, Aziende regionali ed altri Organismi sottoposti a vigilanza e tutela dell’Amministrazione regionale, delle Aziende sanitarie, nonché delle Società strumentali o per azioni a totale capitale pubblico della Regione Basilicata. Determina Dirigenziale dell’Ufficio Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale n. 0AE.2016/D.00017 del 20/05/2016.
- 23/04/2015 **AOU Federico II di Napoli:** superamento della selezione pubblica per titoli e colloquio presso l’A.O. dell’Università Federico II di Napoli relativa al conferimento dell’incarico professionale per il Controllo di Gestione Aziendale - 2° posto in graduatoria.
- 22/04/2015 **Regione Toscana:** Idoneità curriculare con conseguente iscrizione nella Lista dei Controllori di Primo Livello della Regione Toscana per il Programma di Cooperazione Trasfrontaliera Italia - Francia Marittimo 2007/2013 (BURT n. 16 del 22/04/2015 - Parte Terza).
- 13/04/2015 **Regione Molise:** Idoneità all’assunzione dell’incarico nell’ambito del Progetto “Assistenza Tecnica sulle politiche di sviluppo territoriale - Sistema di Valutazione del Programma Pluriennale ex Ordinanza 3268/2003” di cui alla Convenzione del 22/02/2013 stipulata tra REGIONE MOLISE e il Formez PA (Call Formez PA n. 99/2015) - 8° posto in graduatoria.
- 06/03/2015 **AEEG:** Idoneità curriculare con conseguente convocazione a colloquio per la selezione di collaboratori a supporto della Direzione Sistemi Idrici - Unità Regolazione tariffaria dell’erogazione dei servizi idrici - dell’AUTORITÀ PER L’ENERGIA ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO - Milano (Avviso n. 1/DSID/15 del 5 febbraio 2015).
- 06/02/2015 **Regione Campania:** Idoneità all’assunzione dell’incarico nell’ambito del Progetto “Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania” di cui alla Convenzione del 25/07/2013 stipulata tra DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e il Formez PA (Call Formez PA n. 509/2014) - 8° posto in graduatoria.
- 02/02/2015 **Dipartimento della Funzione Pubblica:** Idoneità all’assunzione dell’incarico nell’ambito del Progetto “Realizzazione delle Linee di intervento 1, 2 e 4 a valere sul POAT 2012-2015 a titolarità del DFP - Ob. II.4 PON GAT (FESR) 2007/2013” di cui alla Convenzione del 19/12/2012 stipulata tra DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e il Formez PA (Call Formez PA n. 518/2014) - 6° posto in graduatoria.
- 07/01/2015 **CCIAA di Roma:** Idoneità curriculare con conseguente convocazione a colloquio per la selezione di n.1 assistente pianificazione strategica e programmazione operativa presso la CCIAA di Roma (selezione indetta da JobCamere srl il 22/12/2014).
- 05/01/2015 **CCIAA di Padova:** Idoneità curriculare con conseguente convocazione a colloquio per la selezione di n.1 operatore amministrativo presso la CCIAA di Padova (selezione indetta da JobCamere srl il 03/12/2014).



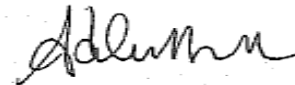
- 18/09/2014 **Dipartimento della Funzione Pubblica:** Idoneità all'assunzione dell'incarico nell'ambito del Progetto "Azioni di Sistema per l'accrescimento delle competenze dei controllori di primo livello del PON Competenze per lo Sviluppo: Azione H.3" di cui alla Convenzione del 28/07/2011 stipulata tra Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA (Call Formez PA n. 326/2014).
- 25/03/2014 **Regione Abruzzo:** Superamento della selezione pubblica per titoli e colloquio indetta dal Formez PA – Roma per la selezione di n. 4 risorse da impegnare nell'ambito del Progetto "Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic 2007-2013" – 3° posto in graduatoria.
- 01/2008 **Università degli Studi del Sannio:** Ammissione al master di primo livello "Valorizzazione e gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata" organizzato dall'Università degli Studi del Sannio (Bn).
- 12/2007 **IPE Napoli:** Ammissione al master professionalizzante di "Finanza Avanzata: metodi quantitativi e applicazioni informatiche per la finanza e la gestione del rischio" organizzato dalla scuola di alta formazione IPE (Napoli).

Assicurazione professionale

Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale n. HCC18-W0018396 stipulata con HCC International - Rappresentanza Generale per l'Italia via Torino n. 2, 20123 Milano, con validità fino al 09/09/2019.

Avellino, 21 marzo 2019

drs. Adelina Di Pietro

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e autorizzazione al trattamento dei dati**

La sottoscritta Adelina Di Pietro nata ad Atripalda (Av) il 16/01/1983 e residente in Mirabella Eclano (Av) alla via Fontana di Sale n. 10, C.F. DPTDLN83A56A489H, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel curriculum vitae e studiorum su esposto corrispondono al vero.

Avellino, 21 marzo 2019

drs. Adelina Di Pietro

