

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AVV. FEDERICA PATERNÒ**  
Indirizzo **PRESSO TOFFOLETTO DE LUCA TAMAJO E SOCI  
VIA DELLA CONCILIAZIONE N. 10 - 00193 ROMA**  
Telefono **0645239300**  
Fax **0272144500**  
E-mail **sroma@toffolettodeluca.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27/04/1964

**POSIZIONE  
PROFESSIONALE**

Incarico Socia e responsabile della sede di Roma dello studio legale Toffoletto De Luca Tamajo e Soci (sede legale: Via Rovello n° 12 – 20121, Milano (MI)) del quale è membro del cda con delega alla qualità e procedure interne.

Aree di attività Diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale sia in ambito contenzioso che consulenziale.

Assiste in via continuativa società nazionali ed internazionali sui vari temi relativi al diritto del lavoro e relazioni sindacali oltre a società anche a partecipazione pubblica operanti nel settore multiutility (e.g. ACEA SpA con più di 9.000 dipendenti; la presente informazione non è divulgabile ed è di natura confidenziale)."

L'attività di assistenza si estende su ogni aspetto del diritto del lavoro e della previdenza, a titolo esemplificativo:

Diritto sindacale

- Negoziazione di contratti collettivi aziendali
- Interpretazione di contratti collettivi
- Partecipazione a negoziazioni sindacali
- Assistenza nell'elaborazione della strategia negoziale e gestionale
- Assistenza negli accordi per la costituzione di Rappresentanze Sindacali Europee
- Procedure di consultazione e informazione
- Questioni di diritto del lavoro e di diritto sindacale, in relazione ai processi di ristrutturazione

Trasferimenti di azienda

- Due diligence su tutti gli aspetti di diritto del lavoro, contratti di agenzia, diritto sindacale e trattamento fiscale e contributivo delle retribuzioni
- Pianificazione delle questioni giuslavoristiche in relazione alle operazioni di M&A
- Ristrutturazioni
- Outsourcing
- Contratti di appalto
- Licenziamenti collettivi e procedure di CIGS e di mobilità

#### Organizzazione

- Redazione di procedure policies, handbooks
- Redazione di istanze agli enti pubblici per specifiche autorizzazioni (ad es. art. 4 S.L.)

#### Gestione delle politiche retributive

- Bonus schemes e profit sharing
- Piani di stock option e di stock grant

#### Redazione di contratti di lavoro

- Redazione di contratti di lavoro per ogni categoria di lavoratori: dirigenti, quadri, impiegati, operai nei diversi settori e per diverse mansioni
- Redazione di clausole particolari: patti di non concorrenza, di confidenzialità, di segreto, di stabilità, per evitare storni di personale, per disciplinare le invenzioni dei dipendenti
- Qualora non si applichino i contratti collettivi, redazione di regolamenti aziendali contenenti tutti gli aspetti di regolamentazione dei rapporti di lavoro
- Redazione del codice disciplinare

#### Gestione del rapporto di lavoro

- Applicazione di sanzioni disciplinari
- Trasferimenti, mutamenti di mansioni e di altre condizioni del contratto di lavoro
- Licenziamenti individuali e collettivi
- Procedure per la gestione della riservatezza, dell'uso degli strumenti informatici e della posta elettronica

#### Assistenza giudiziale:

- Assistenza giudiziale in ogni fase e grado di giudizio per le controversie di lavoro davanti ai Tribunali del Lavoro e a tutte le Autorità giudiziali, nonché in grado di appello e Cassazione
- Redazione di atti difensivi (memorie, note, ricorsi)
- L'istruzione delle cause, la preparazione delle difese (analisi di documenti, riunioni con il Cliente, esame della fattispecie, strategia)
- La partecipazione alle udienze ed ogni attività connessa

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Università Federico II di Napoli, (Laurea in Giurisprudenza cum laude, 1986),  
Università Federico II di Napoli (specializzazione in Diritto del lavoro e relazioni

industriali cum laude 1990/91),  
*Dottorato di ricerca* ("Diritto dei rapporti economici e di lavoro" 1995);  
Iscritta all'Albo degli Avvocati di Roma nel 1991;  
Iscritta all'Albo Cassazione e Giurisdizioni Superiori nel 2009.

## **PUBBLICAZIONI E DOCENZE**

È autrice di articoli, brevi saggi e note pubblicati su riviste specializzate del settore giuslavoristico in materia di licenziamenti collettivi, appalto di manodopera, licenziamento del dirigente, somministrazione di lavoro, parità uomo-donna, flessibilità ecc. ed ha partecipato in veste di relatrice a convegni e corsi di formazione per specialisti.

È membro del comitato di redazione della Rivista italiana di diritto del lavoro.

**PRIMA LINGUA** Italiana  
**ALTRE LINGUE** Francese, Inglese

**ASSOCIAZIONI**

- Socio AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani, [www.giuslavoristi.it](http://www.giuslavoristi.it))
- Membro dell'EELA (European Employment Lawyers Association, [www.eela.org](http://www.eela.org))

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 12 gennaio 2023

Avv. Federica Paternò

